



**Fastighet <sup>2</sup>**

Fastighetsbeteckning	Fastighetens gatuadress
----------------------	-------------------------

**Sökande <sup>3</sup> och kontaktperson <sup>4</sup>**

Sökandens namn <input type="checkbox"/> Skyddad identitet	Person-/organisationsnummer	Telefon dagtid
Gatu- eller boxadress	Postnummer och ort	Telefon mobil
E-post till sökanden		
Kontaktperson, om byggherren är juridisk person, namn	Telefon dagtid	Telefon mobil
E-post till kontaktperson		

**Faktureringsadress <sup>5</sup>** (projektnummer, referenskod etc. ska anges)

**Ansökan gäller:**

- Bygglov  Tidsbegränsat bygglov t.o.m. <sup>6</sup>: .....
- Ändring eller komplettering av ärende med diariernr: .....

**Typ av anordning som ansökan gäller:**

- Obelyst skylt  Ljusskylt  Vepa  Byggskylt
- Affischtavla  Reklampelare  Fristående pylon  Ljusanordning
- Annat: .....

**Beskrivning:**

Anordn. nr	Mått, bredd x höjd x djup i centimeter	Belysning m.m.

**Handlingar som bifogas: <sup>7</sup>**

- Situationsplan  Fasadritning  Fotomontage  Skyltritning
- Kontrollplan <sup>8</sup>  Annat: .....

**Underskrift av sökanden <sup>9</sup>**

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Underskrift

\_\_\_\_\_ Namnförtydligande

## Anvisningar

För skyltning gäller Riktlinjer för kommersiell skyltning i Sollentuna. Som finns på [www.sollentuna.se/bygglov](http://www.sollentuna.se/bygglov).

För att vi ska kunna behandla din ansökan krävs att vi har fått en fullständigt ifylld blankett och kompletta handlingar.

Ansökan skickas till Sollentuna kommun, samhällsbyggnadsavdelningen, 191 86 Sollentuna eller via e-post till [mbn@sollentuna.se](mailto:mbn@sollentuna.se).

1. Om du ansöker via en e-tjänst behövs inte denna blankett. Alla uppgifter anger du då i e-tjänsten.
2. Kontrollera att fastighetsbeteckningen och gatuadressen är korrekta.
3. Sökandens namn och personnummer eller organisationsnummer samt postadress, telefonnummer och e-postadress där du säkrast kan nås. Om du anger ett mobilnummer så skickar vi ett besked om mottagen ansökan via SMS.  
Har du som enskild person skyddade personuppgifter bör du alltid upplysa oss om detta. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i digitalt register av förvaltning och nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser av dina personuppgifter.
4. Om sökanden är en juridisk person ska en fysisk person som har rätt att företräda företaget, behörig firmatecknare, anges. Denne ska även underteckna ansökan.
5. En korrekt och fullständig faktureringsadress krävs. Om den är densamma som sökandens postadress, skriv "Som ovan". Ange i förekommande fall även internt projektnummer, konto eller annan egen referensuppgift.
6. En vepa får sitta uppe i högst tre månader. Därefter ska platsen vara fri från skyltning i minst dubbla lovtiden.  
För övriga skyltar av tillfällig art kan ett tidsbegränsat lov ges för högst tio år. Tiden kan förlängas med högst fem år i taget. Den sammanlagda tiden får inte överstiga femton år.
7. Alla ritningar ska vara fackmässigt utförda, skalensliga och måttsatta på vitt olinjerat papper. Anvisningar och information om hur ritningar ska vara utförda och vilka handlingar som ska bifogas ansökan finns på [www.sollentuna.se/bygglov](http://www.sollentuna.se/bygglov).  
Byggnadsritningar är planer, fasader och sektioner i skala 1:100.
8. En enkel kontrollplan ska bifogas ansökan. Se anvisningar på [sollentuna.se](http://sollentuna.se).
9. Observera att det är sökanden och ingen annan som ska underteckna ansökan. Ansökan från en juridisk person ska undertecknas av behörig firmatecknare. Fullmakt eller utdrag ur registreringsbevis ska alltid skickas in om sökanden är en juridisk person.  
Sökanden ansvarar för betalning av avgifter enligt taxa som fastställts av kommunfullmäktige.  
Behandling av personuppgifter görs i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR).  
Undertecknande innebär godkännande av att personuppgifter lagras digitalt i myndighetens ärendesystem i syfte att bereda ärendet och arkiveras för framtida bruk.  
Ansökningsblanketten ska skickas in med underskrift i original, eller skannas och skickas digitalt.

*En avgift för bygglov och startbesked kommer att tas ut enligt taxa som har beslutats av kommunfullmäktige.*

*Exempel på avgifter finns på [www.sollentuna.se/bygglov](http://www.sollentuna.se/bygglov). Där kan du även läsa mer om bygglov.*

*Om du behöver ytterligare information är du alltid välkommen att kontakta Kontaktcenter. Telefon- och besökstid 08.00-17.00. Ring 579 210 00 till Kontaktcenter eller skicka via e-post till [mbn@sollentuna.se](mailto:mbn@sollentuna.se). För att läsa mer om bygglov kan du gå in på vår webbplats [www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se).*