



Miljö- och hälsoskydds enheten

**Anmälan av miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. 6 §  
miljöbalken samt 1 kap. 10 och 11 §§  
miljöprövningsförordningen (2013:251)**

**Anmälan avser:**

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	Ange beräknat startdatum:
<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet	Ange datum för ändring:
<input type="checkbox"/> Befintlig verksamhet	

**Allmänna uppgifter**

Verksamhetens namn	
Besöksadress	
Utdelningsadress	
Postnummer	Ort
Telefon	Telefax
Kontaktperson	Telefon
Huvudman	
Utdelningsadress	
Postnummer	Ort
Organisationsnummer/Personnummer	
Verksamhetskod enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	
Fastighetsbeteckning	Lokalyta
Fastighetsägare	
Adress	
Postadress	
Kontaktperson	Telefonnummer

**Bilagor som medföljer anmälan**

<input type="checkbox"/> Situationsplan
<input type="checkbox"/> Ritning över verksamheten
<input type="checkbox"/> Säkerhetsdatablad/varuinformationsblad
<input type="checkbox"/> VA-ritningar

- Analysprotokoll
- Bullermätning
- Kontrollprogram eller liknande
- Eventuell recipientundersökning (luft, sjöar och vattendrag)
- Reningsanläggning med flödesschema
- 

### Lokalisering

Bifoga en situationsplan över verksamheten eller en karta över området i bilaga.  
Beskriv den närmaste omgivningen. Ange hur området är klassat i detaljplan.

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, dricksvattentäkt och annan störningskänslig verksamhet.

Enligt *lokaliseringsprincipen* (2 kap 4 § miljöbalken) ska en sådan plats väljas att ändamålet kan uppnås med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön. Beskriv hur lokaliseringsprincipen uppfylls.

### Verksamhetsbeskrivning

Bifoga en ritning över verksamheten i bilaga.

<b>Besök</b>	<b>Postadress</b>	<b>Telefon växel</b>	<b>Fax</b>	<b>Internet</b>
Turebergshuset Turebergs torg	191 86 Sollentuna	08-579 210 00	08-96 64 30	<a href="http://www.sollentuna.se">www.sollentuna.se</a>

**Ny/befintlig verksamhet:** Ge en orientering av verksamheten och en kort historik. Beskriv i korthet produktionsmetoder, produktionskapacitet/producerad mängd, driftförhållanden, energiförbrukning, råvaruförsörjning m.m.  
**Ändrad verksamhet:** Beskriv ändringen, ange beräknad tidsplan för ändringen.

### Råvaror och kemiska produkter

Ange de råvaror och kemiska produkter som används/ska användas. Bifoga 16 punkters säkerhetsdatablad för råvaror och kemikalier i bilaga.

Namn	Sammanställning	Volym/vikt per år	Användningsområde

Ange hur råvaror och kemiska produkter förvaras (ex inomhus/utomhus, invallat, avstånd till ev golvbrunn/dagvattenbrunn).

--

**Farligt avfall**

Ange det farliga avfall som uppkommer i verksamheten. \* Avfallens kod med sex siffror finns angiven i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).

Avfallsslag med sexsiffrig kod *	Mängd/år	Ursprung

Ange vilken transportör som anlitas för transport av farligt avfall.

Omhändertagare av farligt avfall.

Ange hur farligt avfall förvaras (ex inomhus/utomhus, invallat, avstånd till ev golvbrunn/dagvattenbrunn).

**Övrigt avfall**

Ange det övriga avfall som uppkommer eller sådant material som går till återvinning.\* Avfallens kod med sex siffror finns angiven i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).

Avfallsslag med sexsiffrig kod *	Mängd/år	Ursprung

Enligt hushållnings- och kretsloppsprincipen (2 kap 5 § miljöbalken) skall alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd hushålla med råvaror och energi samt utnyttja möjligheterna till återanvändning och återvinning. Beskriv hur resurshushållning sker med råvaror och avfall.

### Utsläpp till vatten

Bifoga ritning över process-, kyl- och dagvattennäten samt ritning över det sanitära avloppsvattennätet. Bifoga analysprotokoll på avloppsvatten. Utsläppspunkter markeras i bilaga.

Beskriv var utsläpp sker av de avloppsvatten (processvatten, kylvatten, dagvatten, sanitärt vatten var för sig) som uppkommer i verksamheten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll, t ex i mg/l och total mängd per dag respektive per år, samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

### Utsläpp till luft

Utsläppspunkter markeras i bilaga. Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter, skorstenshöjd samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

**Besök**

Turebergshuset  
Turebergs torg

**Postadress**

191 86  
Sollentuna

**Telefon växel**

08-579 210 00

**Fax**

08-96 64 30

**Internet**

[www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se)

**Buller**

Bifoga eventuella bullemätningar i bilaga.  
Beskriv möjliga bullerstörningar, vilka tider bullret pågår och eventuella bullerdämpande åtgärder.

**Cisterner**

Markera eventuella cisterners placering i bilaga. Ange om cisterner för olja eller diesel finns. Ange datum för senaste besiktning, cisternens volym samt om den är korrosions-skyddad eller inte. Ange också placering; ovan mark, i mark, eller i byggnad.

**Energi**

Ange total energianvändning per år.

<u>Energislag</u>	<u>Typ</u>	<u>Mängd/år</u>
El		
Olja		
Gas		
Fjärrvärme		
Träbränsle		

Övrigt		
Ange om energianvändning sker i processen och i så fall hur.		
Ange om uppvärmning av lokaler sker.		
Enligt hushållnings- och kretsloppsprincipen (2 kap 5 § miljöbalken) ska alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd hushålla med råvaror och energi. I första hand ska förnyelsebara energikällor användas. Beskriv hur resurshållning sker med energi.		

### Egenkontroll

Kontrollprogram eller liknande bifogas. Beskriv kort den egenkontroll som bedrivs enligt förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. Redogör kort för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring mm.



**Kunskapskravet**

Enligt kunskapskravet (2 kap 2 § miljöbalken) är verksamhetsutövaren skyldig att skaffa sig den kunskap som behövs för att undvika skada på människors hälsa och miljön. Redogör för hur kunskapskravet uppfylls.

**Försiktighetsprincipen**

Enligt försiktighetsprincipen (2 kap 3 § miljöbalken) är verksamhetsutövaren skyldig att utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Beskriv hur försiktighetsprincipen uppfylls.

**Besök**

Turebergshuset  
Turebergs torg

**Postadress**

191 86  
Sollentuna

**Telefon växel**

08-579 210 00

**Fax**

08-96 64 30

**Internet**

[www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se)

**Driftstörningar och haverier**

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier.

Om inte papperet räcker till, skriv på separat papper.

Underskrift av verksamhetsansvarig

---

Ort

Datum

---

Underskrift

Namnförtydligande

### **Information om avgift för handläggning och tillsyn**

En avgift kommer att tas ut enligt gällande taxa för kommunens verksamhet inom miljöbalkens (1998:808) område, antagen av kommunfullmäktige. Läs mer på <https://www.sollentuna.se/sv/kommun--politik/sa-styrs-sollentuna/forfattningssamling/sfst/>

### **Behandling av personuppgifter**

Behandling av personuppgifter görs i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Undertecknande innebär godkännande av att personuppgifter lagras digitalt i myndighetens ärendesystem i syfte att bereda ärendet och arkiveras för framtida bruk.

### **Kontaktuppgifter**

Om du behöver ytterligare information är du alltid välkommen att kontakta Kontaktcenter. Telefon- och besökstid 08.00-17.00. Ring 579 210 00 och begär Kontaktcenter, eller skicka via e-post till [mbn@sollentuna.se](mailto:mbn@sollentuna.se).

### **Anmälan skickas i 2 exemplar till**

[mbn@sollentuna.se](mailto:mbn@sollentuna.se)

### **eller**

Sollentuna kommun

Miljö- och byggnadskontoret

191 86 Sollentuna

#### **Besök**

Turebergshuset  
Turebergs torg

#### **Postadress**

191 86  
Sollentuna

#### **Telefon växel**

08-579 210 00

#### **Fax**

08-96 64 30

#### **Internet**

[www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se)