



Överförmyndarnämnden i Norrort

Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna

Årsräkning/Sluträkning

Avser redovisningsåret _____

Period _____ - _____

Huvudman

För- och efternamn		Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postort
Vistelseadress (om annan än folkbokföringsadress)	Postnummer	Postort
E-postadress		Telefon

Ställföreträdare (god man/förvaltare)

(Om två personer är ställföreträdare inom samma omfattning krävs bådas underskrifter)

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Postort
E-postadress	Mobiltelefon
För- och efternamn	Personnummer
Adress	Postort
E-postadress	Mobiltelefon

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i redovisningen är riktiga.

Genom att du signerar denna ruta så godtar du villkoren för förenklad delgivning. Vill du läsa mer om vad förenklad delgivning innebär så kan du göra det i den bifogade bilagan.

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift av ställföreträdare

Underskrift av ställföreträdare

Överförmyndarnämndens anteckningar

Redovisningen granskad: <input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> med anmärkning	Beslutsdatum
Plats för överförmyndarnämndens anteckningar	Underskrift
	Namnförtydligande

Postadress

Sollentuna kommun
Överförmyndarnämnden
191 86 Sollentuna

Tillgångar på bankkonto vid årets eller periodens början enligt förteckning eller föregående årsräkning**Endast** kontot som du disponerar som god man/förvaltare s.k. transaktionskonto/disponibelt konto

Bank	Kontonummer	Kronor	Spärr	Bilag
Summa tillgångar A				

Fickpengskonto vid årets eller periodens början enligt förteckning eller föregående årsräkningHär redovisar du **endast** fickpengskonto

Bank	Kontonummer	Kronor	Spärr	Bilag
Summa				

Övriga tillgångar vid årets eller periodens början

Övriga bankkonton, värdepapper, fastigheter, bostadsrätter, värdefullt lösöre, handkassa på boendet m.m.

Typ av tillgång	Andelar/antal	Kronor	Spärr	Bilag
Summa sparkonton, värdepapper, fastigheter m.m.				

Inkomster under periodenSkattepliktiga inkomster, t.ex. pension, lön, aktivitets- och sjukersättning samt räntor ska alltid redovisas **före skatt**

Typ av inkomst	Kronor	Bilag
Pension/sjukersättning (bifoga kontrolluppgift)		
Pension/sjukersättning (bifoga kontrolluppgift)		
Bostadsbidrag/bostadstillägg (bifoga kontrolluppgift)		
Lön (bifoga kontrolluppgift)		
Handikappersättning (bifoga kontrolluppgift)		
Merkostnadsersättning, habiliteringsersättning (bifoga kontrolluppgift)		
Ränta och utdelning (endast då denna betalats ut till konto under "A")		
Försäljning av värdepapper (endast då utbetalning skett till konto under "A")		
Försäljning av fastighet/bostadsrätt		
Övrigt – Skatteåterbäring, gåva, arv (specificera)		
Överföringar till konto under "A" som tagits från bankkonton under "Övriga tillgångar"		
Summa inkomster B		

Summa tillgångar på konton och inkomster A+B	
---	--

Inkomster som kommit in under konton under "Övriga tillgångar". Redovisas i en klumpsumma.

Typ av inkomst	Kronor	Bilag
Summa inkomster		

Utgifter under perioden

Typ av utgift (använd de tomma rutorna eller separat bilaga vid behov)	Kronor	Bilag
Skatt på inkomster: pension, sjukersättning m.m.		
Skatt på räntor och utdelning		
Boendekostnader (hyra, månadsavgift till förening, VA m.m.)		
Färdtjänst		
Omvårdnad/Hemtjänst		
Amorteringar/betalda skulder		
Sjukvård, medicin, tandvård		
Försäkringar		
Telefon, Internet, EI, TV		
Bankavgifter		
Resekostnader (taxi, färdtjänst, busskort m.m.)		
Arvode + sociala avgifter		
Fickpengar överförda till huvudman		
Överlämnade kontanter till huvudmannen/boendet (kvittenser ska bifogas)		
Överföringar från konto under "A" som förts över till konto under "Övriga tillgångar"		
Köp av värdepapper (som skett med tillgångar upptagna under "A")		
Summa utgifter C		

Tillgångar på bankkonto vid årets eller periodens slut enligt förteckning eller föregående årsräkning

Endast kontot som du disponerar som god man/förvaltare s.k. transaktionskonto/disponibelt konto

Bank	Kontonummer	Kronor	Spärr	Bilag
Summa tillgångar D				

Fickpengskonto vid årets eller periodens slut enligt förteckning eller föregående årsräkning

Här redovisar du **endast** fickpengskonto

Bank	Kontonummer	Kronor	Spärr	Bilag
Summa				

Övriga tillgångar vid årets eller periodens slut

Övriga bankkonton, värdepapper, fastigheter, bostadsrätter, värdefullt lösöre, handkassa på boendet m.m.

Typ av tillgång	Andelar/antal	Kronor	Spärr	Bilag
Summa värdepapper, fastigheter m.m.				

Summa tillgångar på konton och utgifter C+D	
--	--

Om redovisningen är riktig ska summan A+B vara lika med summan C+D



**Överförmyndarnämnden
i Norrort**

Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna

Information om förenklad delgivning

Från och med maj månad går överförmyndarnämnden i Norrort över till ett nytt förfarande vad gäller expediering av nämndbeslut. Överförmyndarnämnden kommer att tillämpa förenklad delgivning.

Att delges något betyder att det räknas som att man har tagit emot det. Det har betydelse bland annat när det gäller tider för att svara eller överklaga.

För att vara säker på att du får handlingen som du ska ta del av skickar överförmyndarnämnden två brev.

Det första brevet innehåller det som du ska delges, i detta fall beslut från nämnden. Det andra brevet, som skickas nästa arbetsdag, är ett kontrollmeddelande som berättar att det första brevet har skickats.

Om du bara får kontrollmeddelandet, men inte brevet med själva handlingen, måste du kontakta överförmyndarnämnden snarast. Du är delgiven två veckor efter att det första brevet skickades. Vilket datum som brevet skickades framgår av kontrollmeddelandets text.