



## Reglemente

för

## kommunstyrelsen

Antaget av fullmäktige 2010-06-09, § 44  
att gälla från och med 2011-01-01

Reviderat av fullmäktige 2011-06-15, § 80 (p. 5.5)

### 1 Kommunstyrelsens lednings- och uppsiktsuppgifter

#### 1.1 Ledningsuppgifter

Utöver vad kommunallagen stadgar för kommunstyrelsen som kommunens ledningsorgan, ska kommunstyrelsen leda och samordna kommunens åtgärder när det gäller:

##### 1.1.1

Mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas

##### 1.1.2

Energiplaneringen och energihushållningen i kommunen.

##### 1.1.3

Exploateringsverksamheten.

##### 1.1.4

Den övergripande trafikplaneringen

##### 1.1.5

Den övergripande miljö- och klimatvården.

##### 1.1.6

Främjandet av näringslivet i kommunen

##### 1.1.7

IT-verksamheten

##### 1.1.8

Kulturmiljövården och den kulturhistoriska verksamheten

##### 1.1.9

Frågor som rör riskhantering, säkerhet, sårbarhet och beredskap inom hela den kommunala verksamheten



1.1.10

Den övergripande demokrati- och integrationsverksamheten.

**1.2 Uppsiktsuppgifter**

Utöver vad kommunallagen stadgar för kommunstyrelsen i dess uppgift att ha uppsikt över de övriga nämnderna samt de kommunala företagen, ska kommunstyrelsen:

1.2.1

Kontrollera hur nämnderna fullgör sina uppgifter med avseende på fullmäktiges mål och de krav som i övrigt gäller för respektive verksamhet.

1.2.2

Tillse att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.

1.2.3

Infordra underlag för uppföljning till fullmäktige av samtliga nämnders verksamhet om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

1.2.4

Bevaka kommunens rätt vid bolags- och föreningsstämmor och vid andra sammanträden inom företag som kommunen helt eller delvis äger eller har intressen i. Detta gäller dock ej för dotterbolag i kommunens bolagskoncern.

1.2.5

Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

**2 Kommunens centrala personalorgan**

Kommunstyrelsen är kommunens centrala personalorgan. I denna egenskap ska styrelsen:

**2.1**

Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

**2.2**

Förhandla på kommunens vägar enligt gällande lagstiftning och förhandlingsrätt utom vad gäller 11 -- 14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.



### 2.3

Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

### 2.4

Lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

### 2.5

Besluta om stridsåtgärd

### 2.6

Ha rätt att fastställa högsta nivå för det totala löneutfallet per arbetstagarorganisationsområde och nämnd, i samband med de årliga löneöversynsförhandlingarna

## 3 **Kommunstyrelsens uppgifter när det gäller den ekonomiska förvaltningen**

Kommunstyrelsen har hand om kommunens medelsförvaltning inom ramen för av fullmäktige meddelade föreskrifter.

I denna egenskap ska kommunstyrelsen:

### 3.1

Svara för upplåning av medel

### 3.2

Bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid

### 3.3

Placera tillgångarna i kommunens donationsfonder och övriga fonder under kommunens vård på betryggande och förmånligt sätt

### 3.4

Driva in obetalda förfallna fordringar

### 3.5

Placera av kommunens likvida medel så att god avkastning lämnas med beaktande av kravet på säker placering

### 3.6

Ha behörighet att ropa in fastighet eller tomträtt vid exekutiv auktion där kommunen har fordran med panträtt eller där kommunen åtagit sig att infria lån med panträtt i fastigheter

### 3.7

Ansvara för kommunens behov av försäkringskydd.



---

#### **4 Verksamhetsområde i övrigt - speciallagsreglerade uppgifter**

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt följande författningar:

##### **4.1**

Lag (2006:544) och förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

##### **4.2**

Arkivlag (1990:782)

##### **4.3**

Plan- och bygglagen (1987:10) samt övrig lagstiftning inom området för plan- och byggväsendet, förutom de ansvarsområden som åvilar miljö- och byggnadsnämnden. Kommunstyrelsen, i sin egenskap av ansvarig nämnd, svarar härmed för bl.a.

översiktsplan

detaljplan

områdesbestämmelser

fastighetsplan

gatukostnadsersättning

inlösen av mark

##### **4.4**

Lag (1998:150) om allmän kameraövervakning.

##### **4.5**

Miljöbalken (1998:808) vad avser den kommunala renhållningsskyldigheten.

##### **4.6**

Handlägga sådana låne- och borgensärenden där kommunen har skyldigheter enligt de författningar som reglerar det statliga bostadsstödet.

#### **5 Verksamhetsområde i övrigt**

##### **5.1**

Kommunstyrelsen bevakar kommunens intressen avseende vattenverksamhet och täktverksamhet enligt miljöbalken (1998:808) samt svarar för övergripande vattenvårdsfrågor, bl.a. interkommunala projekt.

##### **5.2**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal i den egna förvaltningen samt för samtliga förvaltningschefer i kommunen.



### 5.3

Kommunstyrelsen beslutar om kommunens nämnder och helägda bolag i sina verksamheter skall få använda övervakningskameror.

### 5.4

Kommunstyrelsen svarar för kommunens övergripande förebyggande arbete mot klotter och annan skadegörelse.

### 5.5

Kommunstyrelsen beslutar om omprioritering av ny-, till- och ombyggnadsprojekt avseende kommunens lokaler och andra byggnader inom trafik- och fastighetsnämndens totala budget för fastighetsinvesteringar.

### 5.6

Kommunstyrelsen förvaltar sådana kommunens angelägenheter som icke ankommer på annat kommunalt organ.

## 6 Beslutanderätt överförd från fullmäktige

Med de begränsningar som framgår av 3 kap. 9§ och 10§ kommunallagen uppdrar fullmäktige åt styrelsen att besluta i följande ärendegrupper:

### 6.1

Ta upp lån inom de beloppsramar m.m. som fullmäktige bestämt.

### 6.2

Förvärv och överlåtelse av fastighet eller fastighetsdelar genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering. Allt under förutsättning att köpeskillingen eller ersättningen ej överstiger 20 mkr . Som köpeskillning räknas inte bara betalning för mark och byggnader utan även kostnad i form av löseskillning, skadestånd eller annan ersättning eller beräknad kostnad för avtalat åtagande.

Vid byte eller fastighetsreglering ska beloppsgränsen avse den förvärvade eller överlättna fastigheten och ej framräknad mellanskillnad.

### 6.3

Upplåta tomträtt mot en årlig avgäld av högst 1 Mkr/fastighet; omreglera tomträttsavgäld för kommande avgäldsperiod genom att ingå avtal eller väcka talan om omprövning.

### 6.4

Förvärv och överlåtelse av bostadsrätt genom köp, byte eller gåva.

### 6.5

Ingå avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter avseende fast egendom där kommunen är part, avseende de objekt som tillhör exploateringsverksamheten.



#### 6.6

Kommunstyrelsen beslutar om ny-, till- och ombyggnad av samtliga objekt där kostnaden per objekt överstiger 30 miljoner kronor.

#### 6.7

Antagande, ändring och upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser, när det gäller planer som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt större vikt, och där planen överensstämmer med kommunens översiktsplan.

#### 6.8

Besluta om avskrivning av fordran inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Avskrivningsbeslut får bara meddelas om gäldenärens betalningsförmåga vid utredning befunnits vara så nedsatt att indrivning av fordran inte antas kunna med framgång genomföras eller om kravets fullgörande av särskilda skäl framstår som oberättigat.

#### 6.9

Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

### 7 Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation

Under kommunstyrelsen lyder en förvaltning, med uppgift att bistå styrelsen i dess styr- och ledningsuppgifter samt i utförandet av de uppgifter som i övrigt åligger styrelsen.

Kommundirektören är chef för kommunstyrelsens förvaltning.

### 8 Kommunstyrelsens sammansättning och arbetsformer

Utöver vad kommunallagen föreskriver ska följande regler gälla för styrelsearbetet:

#### 8.1 Val av ledamöter, ordförande och vice ordförande

##### 8.1.1

Ledamöter och ersättare i styrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

##### 8.1.2

Bland styrelsens ledamöter väljer fullmäktige för samma tid som styrelsen valts en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.



---

## **8.2 Kallelse till sammanträde**

### 8.2.1

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

### 8.2.2

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den till åren äldsta styrelseledamoten göra detta.

### 8.2.3

Kallelse skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

### 8.2.4

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

### 8.2.5

Ersättarna underrättas om sammanträdet på samma sätt som ledamöterna kallas.

### 8.2.6

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

### 8.2.7

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **8.3 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring**

### 8.3.1

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

### 8.3.2

Ersättare ska - om de inte valts proportionellt - tjänstgöra i den ordning som fullmäktige bestämt i samband med valet.

### 8.3.3

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

### 8.3.4

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.



#### 8.3.5

Ledamot som har avbrutit tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

#### 8.3.6

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i styrelsens överläggningar och få sin mening antecknad till protokollet.

### 8.4 Omröstning

#### 8.4.1

Vid omröstning skall ordförande avge sin röst sist.

### 8.5 Protokoll

#### 8.5.1

Protokoll justeras av ordförande jämte ytterligare en ledamot. Denne väljs antingen för mandatperiod eller för varje sammanträde.

#### 8.5.2

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det ske skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som är fastställd för justering av protokollet.

### 8.6 Ersättare för ordföranden

#### 8.6.1

Om ordföranden inte kan tjänstgöra fullgör förste vice ordföranden dennes uppgifter. Vid förfall även för förste vice ordföranden fullgörs uppgiften av andre vice ordföranden.

#### 8.6.2

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan tjänstgöra, ska den till åren äldste ledamoten fullgöra ordförandens uppgifter.

#### 8.6.3

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## 9 Kommunalråd och oppositionsråd

### 9.1

Kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens förste vice ordförande och annan förtroendevald som enligt särskilda ersättningsbestämmelser skall fullgöra sitt uppdrag åt kommunen på heltid är kommunalråd.



## 9.2

Kommunstyrelsens andre vice är oppositionsråd och skall fullgöra sitt uppdrag åt kommunen på heltid.

## 10 Kommunstyrelsens ordförande

Det åligger kommunstyrelsens ordförande:

### 10.1

Att närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

### 10.2

Att främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

### 10.3

Att representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar för myndigheter, konferenser och sammanträde om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

## 11 Kommunstyrelsens utskott

### 11.1 Uppgifter

#### 11.1.1

Inom styrelsen ska finnas två utskott:

- arbetsutskottet och
- plan- och exploateringsutskottet

#### 11.1.2

Plan- och exploateringsutskottet bereder följande ärendegrupper och avgör ärenden på delegation i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer enligt nedanstående punkter i detta reglemente:

- Planärenden enligt punkt 4.3
- Den kommunala renhållningsskyldigheten enligt punkt 4.5
- Vattenvårdsärenden enligt punkt 5.1

Arbetsutskottet bereder övriga ärendegrupper där kommunstyrelsen beslutar och avgör ärenden på delegation i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.



---

## **11.2 Ledamöter och ersättare**

### 11.2.1

Styrelsen beslutar om antalet ledamöter och ersättare i utskott, varvid skall iakttas att antalet ledamöter ska var minst tre men inte får överstiga hälften av det tal som erhålls då det för styrelsen bestämda antalet minskas med en.

### 11.2.2

Ledamöter och ersättare i utskott väljs av styrelsen, bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

### 11.2.3

Avgår ledamot eller ersättare i utskott som ej utsetts vid proportionellt val, skall styrelsen snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

## **11.3 Ordförande**

### 11.3.1

Ordförande och en eller två vice ordförande väljs av styrelsen bland utskottets ledamöter för samma tid som de invalts i styrelsen.

För plan- och exploateringsutskottet gäller att även en tredje vice ordförande får väljas för samma tid som de invalts i styrelsen.

## **11.4 Ersättares närvarorätt**

### 11.4.1

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den ordning som fullmäktige bestämt för ersättarna i styrelsen.

Kommunstyrelsen får dock besluta att ersättare har rätt att delta i utskottets sammanträden och överläggningar samt få sin mening antecknad till protokollet.

## **11.5 Tid och plats för sammanträde**

### 11.5.1

Styrelsen bestämmer tid och plats för utskottssammanträde. Sammanträde skall även hållas när minst två utskottsledamöter begär det eller ordföranden anser det påkallat.

## **11.6 Beslutförhet**

### 11.6.1

För beslutförhet inom arbetsutskottet fordras att tjänstgörande ordförande samt minst två övriga ledamöter eller tjänstgörande ersättare är närvarande.



#### 11.6.2

För beslutsförhet inom plan- och fastighetsutskottet fordras att tjänstgörande ordförande samt minst tre övriga ledamöter eller tjänstgörande ersättare är närvarande.

### 11.7 Kallelse

#### 11.7.1

Beträffande kallelse och föredragningslista och sammanträdeshandlingar gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet för styrelsen.

### 11.8 Beslut på delegation

#### 11.8.1

Då utskott fattar beslut på delegation skall kommunallagens regler för styrelsen i tillämpliga delar följas när det gäller:

- jäv
- förfarande då beslut fattas
- protokoll
- protokollsjustering
- tillkännagivande och justering
- reservation
- utomståendes närvarorätt

## 12 Delgivning och behörighet att underteckna styrelsens handlingar

### 12.1

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

### 12.2

Skrivelse från kommunstyrelsen undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av 1:e vice ordföranden.

### 12.3

Styrelsen kan även uppdra åt anställd att underteckna skrivelser på styrelsens vägnar.

### 12.4

Köpehandlingar, avtal, lån och borgensförbindelser, deklARATIONER och övriga handlingar undertecknas på kommunstyrelsens vägnar på sätt som styrelsen bestämmer.



---

### **13 Delegation av beslutanderätt**

Omfattning av den delegering som nämnden har rätt till enligt kommunallagen bestämmer nämnden i särskild delegationsordning.