



Villkor och köregler för barnomsorg i Sollentuna kommun


Detta dokument innehåller:

- Villkor för godkännande att bedriva förskoleverksamhet, skolbarnomsorg eller förskoleklass i Sollentuna kommun
- Villkor för att få offentligt finansierad barnomsorg i Sollentuna kommun
- Köregler i Sollentuna kommun



Snabblänkar ner i dokumentet:

Till dig som driver/avser att driva förskoleverksamhet i Sollentuna kommun:



- Villkor för godkännande att bedriva förskoleverksamhet, skolbarnomsorg eller förskoleklass i Sollentuna kommun 2 
- Köregler i Sollentuna kommun 20 

Till dig som förälder:

Villkor för att få offentligt finansierad barnomsorg i Sollentuna kommun

- Allmänt om rätt till barnomsorgsplats 10 
- Förskolebarn 1-5 år 14 
- Skolbarn 6-12 år 17 
- Barn i behov av särskilt stöd 19 

Köregler i Sollentuna kommun

- Allmänt 20 
- Förskolebarn 1-5 år 21 
- Skolbarn 6-12 år 23 

Gäller från 2010-08-01

Kontaktperson: Anne Hillman, tfn 08-579 213 34



INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE ATT BEDRIVA FÖRSKOLEVERKSAMHET, SKOLBARNSOMSORG ELLER FÖRSKOLEKLASS I SOLLENTUNA KOMMUN 2

FÖR SAMTLIGA VERKSAMHETER (DÄR EJ ANNAT ANGES) GÄLLER ATT:	2
FÖR FÖRSKOLA GÄLLER ATT:	3
FÖR FAMILJEDAGHEM GÄLLER ATT:	4
FÖR FLERFAMILJSSYSTEM GÄLLER ATT:	5
FÖR ALLMÄN FÖRSKOLA GÄLLER ATT:	5
FÖR ÖPPEN FÖRSKOLA GÄLLER ATT:	5
FÖR FÖRSKOLEKLASS GÄLLER ATT:	5
FÖR FRITIDSHEM FÖR 6-ÅRINGAR GÄLLER ATT:	5
FÖR FRITIDSHEM SKOLÅR 1-3 GÄLLER ATT:	6
FÖR FRITIDSHEM SKOLÅR 4-6 GÄLLER ATT:	7
FÖR ENSKILD HUVUDMAN GÄLLER ATT:	8
Allmänt om enskild verksamhet.....	8
Ansökan och godkännande	9
Särskilda villkor vid övergång av verksamhet till ny huvudman.....	9
När huvudman inte fullgör sin skyldighet att uppfylla kraven för godkännande	9

VILLKOR FÖR ATT FÅ OFFENTLIGT FINANSIERAD BARNOMSORG I SOLLENTUNA KOMMUN 10

ALLMÄNT OM RÄTT TILL BARNOMSORGSPLATS	10
Förvärvsarbete:	12
Aktivt arbetssökande:.....	12
Sjukpenning och havandeskapspenning:.....	12
Asylsökande	13
Vårdnadsbidrag	13
Barns rätt att vistas i verksamhet.....	13
Behov av omsorg utöver den ramtid för normalt öppethållande	13
Uppsägning av barnomsorgsplats	14
Ändring av omsorgstid.....	14
FÖRSKOLEBARN 1 – 5 ÅR.....	14
Uppsägning av plats vid barnets första placering	14
Heltidsplats/ Hel barnomsorgscheck	14
Deltidsplats / Deltidscheck	15
Föräldraledighet.....	15
Studier.....	16
Föräldraledighet och studier/arbete samtidigt	16
Begränsad rätt för egna barn i familjedaghem.....	17
Begränsad rätt för barn i flerfamiljssystem	17
Rätten att gå i öppen förskola.....	17
Placering kvälls- och nattetid	17
SKOLBARN 6 – 12 ÅR.....	17
Studier.....	18
Fritidshem för barn i förskoleklass.....	18
Skolbarnsomsorg skolår f-3 i familjedaghem	18
Fritidshem skolår 1-3.....	18
Fritidshem skolår 4-6.....	19
Barn som är mottagna i särskola.....	19
BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD.....	19

KÖREGLER I SOLLENTUNA KOMMUN..... 20

ALLMÄNT.....	20
Övergång från förskoleplats till fritidshem.....	20
FÖRSKOLEBARN 1-5 ÅR	21
Vårdnadshavarens åtaganden, m.m.	22
Huvudmans åtaganden, m.m.	22
SKOLBARN 6-12 ÅR	23

Besök	Postadress	Telefon växel	Fax reception	Internet
Turebergshuset	191 86	08-579 210 00	08-579 210 44	www.sollentuna.se
Turebergs torg	Sollentuna			

VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE ATT BEDRIVA FÖRSKOLEVERKSAMHET, SKOLBARNSOMSORG ELLER FÖRSKOLEKLASS I SOLLENTUNA KOMMUN

För samtliga verksamheter (där ej annat anges) gäller att:

- 1) Verksamheten ska bedrivas enligt de mål och riktlinjer som följer av skollagen, socialtjänstlagen, statliga måldokument samt barn- och ungdomsnämndens fastställda mål för verksamheten.
- 2) Huvudmannen ska medverka i nämndens uppföljning och utvärdering, kontinuerligt informera om intern uppföljning/utvärdering samt på nämndens uppmaning redovisa resultatet.
- 3) Huvudmannen är skyldig att ta emot barn i behov av särskilt stöd. Dessa barn har alltid företräde till barnomsorg (2a kap. 9 § skollagen). Dessa barn har dock inte rätt till företräde vid byte av förskola/familjedaghem.
- 4) Huvudmannen är skyldig att anmäla om man misstänker att barn far illa (14 kap. 1 § socialtjänstlagen).
- 5) Huvudmannen ansvarar för att de inskrivna barnen är berättigade till att delta i verksamheten i den omfattning som de vistas där. Huvudmän kommer att bli återbetalningsskyldiga för felaktigt utbetalda ersättningar om de har inskrivna barn som inte är berättigade till att delta i verksamheten i den omfattning som de vistas där.

Huvudmannan ansvarar för att barn som inte är folkbokförda i Sverige visar upp lämpligt intyg som styrker barnets rätt till barnomsorg, t.ex. pass för barn från EU/EES-länder, innan platsen tas i anspråk. Asylsökande barn måste alltid visa upp LMA kort. När LMA kortets giltighetsperiod är över, ska nytt LMA kort visas för huvudmannen. Samma gäller för pass vid förekommande fall.

Även barn utan giltigt LMA kort ska betraktas som asylsökande om barnet tidigare har haft ett giltigt LMA kort. Detta gäller till dess att barnet lämnar eller blir folkbokfört i Sverige. I dessa fall ska det ogiltiga LMA kortet visas upp för huvudmannen, alternativt måste det intygas på annat sätt att barnet verkligen har varit asylsökande (t.ex. med en kopia på avvisningsbeslut).

Huvudmannen ska ta kopia på uppvisat pass/LMA kort eller annat intyg som bevis vid tillsyns kontroll att barnet har rätt till kommunalt finansierad barnomsorg.

- 6) Huvudman som erbjuder heltidsplatser är skyldig att även erbjuda deltidplatser. Detta gäller dock ej flerfamiljssystem.
- 7) Stängning kan endast ske i överenskommelse med vårdnadshavare till samtliga barn på enheten.

- 8) Huvudmannen ansvarar för att samtliga som är verksamma inom verksamheten erinras om sin tystnadsplikt (2a kap. 18 § och 2b kap. 11 § skollagen).
- 9) I verksamheten ska finnas personal i en sådan omfattning och med sådan utbildning och erfarenhet att den kan tillgodose barnets behov av omvårdnad och pedagogisk verksamhet i olika åldrar. I all verksamhet ska det kontinuerligt ges möjlighet till kompetensutveckling (särskilda regler gäller för flerfamiljssystem, se under rubriken ”För flerfamiljssystem gäller att:” nedan).
- 10) Huvudmannen ansvarar för att den som erbjuds anställning inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg lämnar ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg. Utdraget ska vara högst ett år gammalt.
- 11) Verksamheten ska bedrivas i säkra och ändamålsenliga lokaler i enlighet med gällande lagstiftning. Tillsyn gällande brandsäkerhet och den inre miljön utifrån gällande lagstiftning ska genomföras innan godkännande kan ges.
- 12) I de fall barn byter huvudman har huvudmannen som barnet lämnar rätt att betrakta barnet som inskrivet hos sig längst t.o.m. den dag som infaller 2 månader efter att uppsägning av platsen gjorts, även om barnet slutat tidigare utan huvudmannens godkännande. Under sådan tid kan barn inte anmälas som inskrivet hos ny huvudman.

Med undantag för en elev som byter skola under läsåret. Eleven ska då kunna säga upp sin fritidshemsplats med omedelbar verkan.

För förskola gäller att:

- 13) Omsorg kan erbjudas till barn som har fyllt ett år t.o.m. den 31 juli det år som barnet fyller 6 år, i undantagsfall den 31 juli det år som barnet fyller 7 år.
- 14) Huvudmannen ska garantera omsorg i en omfattning av maximalt 12 timmar per dag på vardagar för barn med sådant omsorgsbehov, om behovet är varaktigt. Normalt öppethållande ska ske inom en ramtid av 10 timmar på vardagar. Det normala öppethållandet ska sträcka sig över tiden då majoriteten av barnen har behov av barnomsorg.

Öppethållande vid omsorgsbehov utöver en ramtid av 10 timmar och upptill 12 timmar kompenseras med en särskild ersättning som utbetalas efter ansökan om behovet är varaktigt.

Förskolorna får ansöka om den särskilda ersättningen i efterskott för minst 1 månad och maximalt 6 månader. Ansökan måste avse minst 5 timmars utökat öppethållande för att kunna beviljas. Till ansökan ska bifogas intyg från vårdnadshavarens arbetsgivare som visar att vårdnadshavare har behov av barnomsorg den aktuella tiden på dygnet under ansökningsperioden. Ansökan måste vara barn- och

utbildningskontoret tillhanda senast den sjunde kalendermånaden efter den första månaden i den ansökta perioden.

- 15) Verksamheten ska vara tillgänglig för barnen hela året.
- 16) Huvudmannen ska vara ansluten till kommunens kösystem.
- 17) För avgiften får barnet tillgång till lunch och mellanmål med undantag av speciella aktiviteter (t.ex. utflykter) då barnet ev. måste ha medhavd matsäck. Ersättning för frivilliga speciella aktiviteter som utflykter och dyl. får tas ut. Anordnas sådana speciella aktiviteter under terminerna, måste även kostnadsfria alternativ erbjudas på hemmaplan.

För familjedaghem gäller att:

- 18) Omsorg kan erbjudas till barn som har fyllt ett år t.o.m. den 31 juli det år som barnet fyller 9 år. Detta innebär att familjedaghem kan bedriva barnomsorg i form av både förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.
- 19) Huvudmannen ska garantera omsorg i en omfattning av minst 10 timmar per dag på vardagar för barn med sådant omsorgsbehov. Detta gäller för både förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.
- 20) Verksamheten ska vara tillgänglig för barnen hela året.
- 21) Huvudmannen ska vara ansluten till kommunens kösystem.
- 22) För avgiften får barnet tillgång till lunch och mellanmål med undantag av speciella aktiviteter (t.ex. utflykter) då barnet ev. måste ha medhavd matsäck. Ersättning för frivilliga speciella aktiviteter som utflykter och dyl. får tas ut. Anordnas sådana speciella aktiviteter under terminerna, måste även kostnadsfria alternativ erbjudas på hemmaplan.
- 23) En fungerande samverkan mellan flera familjedaghem ska finnas. Som en del av denna samverkan ska gruppverksamhet för barnen erbjudas. Likaså kan barnen erbjudas omsorg på ett annat familjedaghem inom samverkansgruppen om barnets ordinarie familjedaghem har stängt på grund av t.ex. semester eller sjukdom. Samverkan ska också fungera som ett forum för yrkesmässig gemenskap för de dagbarnvårdare som ingår i gruppen.

Om en dagbarnvårdare lägger ner sin verksamhet, ska de berörda inskrivna barnen omplaceras inom samverkansgruppen om barnens vårdnadshavare så önskar.

- 24) Personaltätheten i ett familjedaghem får vara maximalt 8 inskrivna barn per årsarbetare.

För flerfamiljssystem gäller att:

- 25) Flerfamiljssystemet är en form av familjedaghem som ska bestå av minst två familjer som skriver in barn i verksamheten.
- 26) Omsorg kan erbjudas till barn som har fyllt ett år t.o.m. den 31 juli det år som barnet fyller 6 år, i undantagsfall den 31 juli det år som barnet fyller 7 år.
- 27) Verksamhetsplaner ska utformas så att det framgår att verksamheten riktas till just de barn som ingår i det aktuella flerfamiljssystemet.
- 28) Ett inbördes avtal ska upprättas mellan familjerna i flerfamiljssystemet där öppethållande och tillgänglighet regleras.
- 29) Barngruppen ska regelbundet besöka öppen förskola eller annan pedagogisk gruppverksamhet.

För allmän förskola gäller att:

- 30) Verksamheten ska omfatta minst 525 timmar om året.
- 31) Verksamheten ska ta emot 3- och 5-åringar.

För öppen förskola gäller att:

- 32) Verksamheten ska vara tillgänglig för hemmavarande vårdnadshavare och deras barn minst 12 timmar per vecka under minst 40 veckor per år, med personal närvarande under öppethållandet.

För förskoleklass gäller att:

- 33) Verksamheten ska omfatta minst 525 timmar om året.
- 34) Verksamheten ska ta emot 6-åringar även om vårdnadshavarna önskar tillsyn utöver förskoleklass hos annan huvudman eller har sitt barn hemma.
- 35) Verksamheten ska utformas med hänsyn till även de elever som enbart vistas i förskoleklass och således ej deltar i enhetens skolbarnomsorg.

För fritidshem för 6-åringar gäller att:

- 36) Omsorg kan erbjudas till barn fr.o.m. den 1 augusti året som barnet fyller 6 år (eller undantagsvis 5 år) t.o.m. den 31 juli året som barnet ska börja i skolår 1.
- 37) Huvudmannen ska för barn med sådant omsorgsbehov garantera omsorg i en omfattning av maximalt 12 timmar per dag på vardagar, om behovet är varaktigt. Denna ramtid på 12 timmar är inklusive tiden som barnen vistas i skolan,. Normalt öppethållande ska ske inom en ramtid av 10 timmar på vardagar. Även denna ramtid på 10 timmar är inklusive tiden som barnen vistas i skolan. Observera dock att fritidsverksamheten inte behöver ha öppet under tiden som barnen vistas i skolan.

Öppethållande vid omsorgsbehov utöver en ramtid av 10 timmar och upptill 12 timmar kompenseras med en särskild ersättning som utbetalas efter ansökan om behovet är varaktigt.

Fritidshemmen får ansöka om den särskilda ersättningen i efterskott för minst 1 månad och maximalt 6 månader. Ansökan måste avse minst 5 timmars utökat öppethållande för att kunna beviljas. Till ansökan ska bifogas intyg från vårdnadshavarens arbetsgivare som visar att vårdnadshavare har behov av barnomsorg den aktuella tiden på dygnet under ansökningsperioden. Ansökan måste vara barn- och utbildningskontoret tillhanda senast den sjunde kalendermånaden efter den första månaden i den ansökta perioden.

- 38) Verksamheten ska vara tillgänglig för barnen hela året
- 39) Huvudmannen ska vara ansluten till kommunens kösystem.
- 40) För avgiften får barnet tillgång till mellanmål på skoldagar samt även lunch på lovdagar, med undantag av speciella aktiviteter (t.ex. utflykter) då barnet ev. måste ha medhavd matsäck. Ersättning för frivilliga speciella aktiviteter som utflykter och dyl. får tas ut. Anordnas aktiviteter under terminerna, måste kostnadsfria alternativ erbjudas på hemmaplan.

För fritidshem skolår 1-3 gäller att:

- 41) Omsorg kan erbjudas till barn fr.o.m. den 1 augusti året som barnet ska börja i skolår 1 t.o.m. den 31 juli året som barnet ska börja i skolår 4.

I undantagsfall kan omsorg erbjudas även till 9-åringar som går i skolår 4, d.v.s. t.o.m. den 31 juli året som barnet ska börja i skolår 5.

- 42) Huvudmannen ska för barn med sådant omsorgsbehov garantera omsorg i en omfattning av maximalt 12 timmar per dag på vardagar, om behovet är varaktigt. Denna ramtid på 12 timmar är inklusive tiden som barnen vistas i skolan,. Normalt öppethållande ska ske inom en ramtid av 10 timmar på vardagar. Även denna ramtid på 10 timmar är inklusive tiden som barnen vistas i skolan. Observera dock att fritidsverksamheten inte behöver ha öppet under tiden som barnen vistas i skolan.

Öppethållande vid omsorgsbehov utöver en ramtid av 10 timmar och upptill 12 timmar kompenseras med en särskild ersättning som utbetalas efter ansökan om behovet är varaktigt.

Fritidshemmen får ansöka om den särskilda ersättningen i efterskott för minst 1 månad och maximalt 6 månader. Ansökan måste avse minst 5 timmars utökat öppethållande för att kunna beviljas. Till ansökan ska bifogas intyg från vårdnadshavarens arbetsgivare som visar att vårdnadshavare har behov av barnomsorg den aktuella tiden på dygnet under ansökningsperioden. Ansökan måste vara barn- och utbildningskontoret tillhanda senast den sjunde kalendermånaden efter den första månaden i den ansökta perioden.

- 43) Verksamheten ska vara tillgänglig för barnen hela året.
- 44) Huvudmannen ska vara ansluten till kommunens kösystem.

- 45) För avgiften får barnet tillgång till mellanmål på skoldagar samt även lunch på lovdagar, med undantag av speciella aktiviteter (t.ex. utflykter) då barnet ev. måste ha medhavd matsäck. Ersättning för frivilliga speciella aktiviteter som utflykter och dyl. får tas ut. Anordnas aktiviteter under terminerna, måste kostnadsfria alternativ erbjudas på hemmaplan.

För fritidshem skolår 4-6 gäller att:

- 46) Omsorg kan erbjudas till barn fr.o.m. den 1 augusti året som barnet ska börja i skolår 4 t.o.m. den 31 juli året som barnet ska börja i skolår 7.
- 47) Verksamheten ska vara öppen minst 3,5 timmar per dag på vardagar mellan klockan 13.00 och 18.00 under terminstid. Öppethållandet ska anpassas efter barnens behov.
- 48) Normalt öppethållande under skollov ska ske inom en ramtid av 10 timmar på vardagar. Öppethållandet ska anpassas efter barnens behov. Verksamheten har dock rätt att ha stängt 5 valfria veckor utan vårdnadshavarnas godkännande under kalenderåret
- 49) Huvudmannen ska vara ansluten till kommunens kösystem.
- 50) Verksamheten ska bedrivas i samarbete med närliggande skola/skolor.
- 51) För avgiften får barnet tillgång till mellanmål på skoldagar samt även lunch på lovdagar, med undantag av speciella aktiviteter (t.ex. utflykter) då barnet ev. måste ha medhavd matsäck. Ersättning för frivilliga speciella aktiviteter som utflykter och dyl. får tas ut. Anordnas aktiviteter under terminerna, måste kostnadsfria alternativ erbjudas på hemmaplan.

För enskild huvudman gäller att:

Allmänt om enskild verksamhet

- 52) Nytt registreringsbevis ska skickas till barn- och ungdomsnämnden om förändring sker av verksamheten, företagsformen eller annat som kan anses väsentligt.
- 53) Huvudmannen måste ha giltig F-skattsedel. Detta kontrollerar barn- och ungdomsnämnden årligen.
- 54) Den av regeringen beslutade maxtaxa för den kommunala förskoleverksamheten, skolbarnsomsorgen och förskoleklassen ska tillämpas även av de enskilda huvudmännen. Enskild huvudman får dock tillämpa en lägre taxa än maxtaxan. Taxan som den enskilda huvudmannen avser att tillämpa ska meddelas barn- och ungdomsnämnden.

Inga andra avgifter debiteras vårdnadshavarna av den enskilda huvudmannen. Vårdnadshavaren erlägger avgiften direkt till kommunen.

- 55) Den enskilde huvudmannen ansvarar för att den som erbjuds anställning inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg lämnar ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg. Utdraget ska vara högst ett år gammalt.

Verksamheten ska, på begäran av barn- och ungdomsnämnden i dess egenskap av tillsynsmyndighet, visa upp kopior på registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg för samtliga personer som arbetar inom verksamheten.

- 56) Vid ansökan om godkännande av enskild verksamhet ska företräddaren/firmatecknaren bifoga ett personligt registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg om han/hon arbetar inom verksamheten.
- 57) Verksamheten ska bedrivas i säkra och ändamålsenliga lokaler i enlighet med gällande lagstiftning. Tillsyn gällande brandsäkerhet och den inre miljön utifrån gällande lagstiftning ska genomföras innan godkännande kan ges.

En enskild huvudman ska tillsammans med ansökan om godkännande inlämna intyg som visar att lokalen uppfyller kraven

- 58) Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas ska nytt godkännande sökas.

Ansökan och godkännande

- 59) Förfarandet för godkännande av enskild verksamhet ska bestå av en ansökan och ett beslut om godkännande. När kommunen skickar ut blanketten för godkännande ska även regelverket för barnomsorg i Sollentuna kommun skickas ut som bilaga.

Särskilda villkor vid övergång av verksamhet till ny huvudman

- 60) Vid övergång av barnomsorgsverksamhet till ny huvudman har inskrivna barn rätt att ha kvar sin barnomsorgsplats i verksamheten.

När huvudman inte fullgör sin skyldighet att uppfylla kraven för godkännande

- 61) Om enskild huvudman inte fullgör sin skyldighet genom att ej uppfylla de krav som ställts vid godkännandet, ska barn- och ungdomsnämnden ålägga huvudmannen att rätta till missförhållandet. Om inte rättelse sker inom en av barn- och ungdomsnämnden fastställd skälig tidsram, kan barn- och ungdomsnämnden besluta om indragning av godkännande av enskild huvudman.

För det fall huvudmannen erhållit ersättning på felaktiga grunder kan ersättningen komma att återkrävas.

VILLKOR FÖR ATT FÅ OFFENTLIGT FINANSIERAD BARNOMSORG I SOLLENTUNA KOMMUN

Allmänt om rätt till barnomsorgsplats

- 62) Barn som har Sollentuna kommun som hemkommun ska erbjudas offentligt finansierad barnomsorg. Hemkommun är i regel den kommun i vilket barnet är folkbokfört. För barn som är kvarskrivna i annan svensk kommun enligt folkbokföringlagen anses hemkommunen vara den kommun i vilken barnet stadigvarande vistas (alternativt den kommun där barnet för tillfället uppehåller sig när barnet saknar stadigvarande vistelseort).

Ett barn från annat EU/EES-land har rätt till barnomsorgsplats på samma villkor som barn som är folkbokförda i kommunen (EEG 1612/68), förutsatt att barnet stadigvarande vistas i Sollentuna kommun. Barn från icke-EU/EES land har inte rätt till barnomsorgsplats om inte barnet är att betrakta som asylsökande.

- 63) Med stadigvarande menas att barnets vistelse i kommunen ska vara i minst två månader.
- 64) Asylsökande barn som stadigvarande vistas i Sollentuna kommun har rätt till barnomsorgsplats på samma villkor som barn som är folkbokförda i kommunen. För att betraktas som asylsökande barn, ska LMA-kort för barnet visas upp på begäran av verksamheten. Även barn utan giltigt LMA kort ska betraktas som asylsökande om barnet tidigare har haft ett giltigt LMA kort. Detta gäller till dess att barnet lämnar eller blir folkbokfört i Sverige. I dessa fall ska det ogiltiga LMA kortet visas upp för huvudmannen, alternativt måste det intygas på annat sätt att barnet verkligen har varit asylsökande (t.ex. med en kopia på avvsningsbeslut).

Huvudmän kommer att bli återbetalningsskyldiga för felaktigt utbetalda ersättningar om de vid tillsyns kontroll inte kan visa upp kopia på lämpligt intyg som styrker barnets rätt till barnomsorg.

- 65) Barn från andra kommuner har rätt till offentligt finansierad barnomsorg i Sollentuna kommun om, efter ansökan från barnets vårdnadshavare, särskilda skäl anses föreligga. I sådana fall ska barnets hemkommun lämna ersättning för platsen enligt gällande nivå för motsvarande barnomsorgsavgift i Sollentuna kommun.
- 66) Rätten till plats inom barnomsorgen upphör i regel vid utgången av kalendermånaden efter den månad som de fastställda kriterierna inte längre uppfylls. Rätten till barnomsorgsplats föreligger på nytt så snart de fastställda kriterierna återigen uppfylls.

- 67) Om ett barn flyttar från Sollentuna kommun, upphör rätten till barnomsorgsplats i kommunen samma dag som barnet folkbokförs i den nya kommunen, alternativt från samma dag som barnet inte längre stadigvarande vistas i Sollentuna kommun. Huvudmannen får dock avgöra om ett redan placerat barn ska ha sin plats kvar efter flytt till annan kommun, om vårdnadshavare så önskar. Ersättning ska i så fall begäras från barnets nya hemkommun.
- 68) Kravet på folkbokföring medför att barn i diplomatfamiljer från icke EU/EES-länder inte har rätt till barnomsorgsplats. Barn i diplomatfamiljer från EU/EES-länder har rätt till barnomsorgsplats och kommunen kan söka statsbidrag för dessa kostnader (SFS 2007:81).
- Med barn i diplomatfamilj jämställs barn till personer som avses i 4 § lagen (1976:661) om immunitet och privilegier, t.ex. FN-personal.
- 69) Ev. make/maka/sambo som är folkbokförd på samma adress som vårdnadshavaren, men som själv inte är vårdnadshavare till barnet, betraktas som vårdnadshavare vad gäller tillämpningen av dessa villkor.
- 70) Ett barn har inte rätt till barnomsorgsplats om vårdnadshavaren har en oreglerad skuld till kommunen avseende avgift för barnomsorg eller återkrav av vårdnadsbidrag.

Om en barnomsorgsavgift inte betalas, räknas den som en oreglerad skuld från och med den tredje månaden efter gällande förfallodatum. Följaktligen upphör barnets rätt till barnomsorgsplats från och med den denna tidpunkt.

Rätten till plats i barnomsorg och för barn i förskoleklass gäller även under längre ledighet, dock maximalt tre månader. För att kunna nyttja rätten till en längre ledighet ska barnet ha varit inskriven och varit närvarande i förskolan/familjedaghemmet/fritidshemmet under minst en 2 månaders period.

- 71) Rätten till plats i barnomsorg gäller barn med föräldrar som förvärvsarbetar på minst halvtid eller studerar på minst halvtid.

- 72) Rätten till plats i barnomsorg gäller även barn med föräldrar som:
- är aktivt arbetssökande
 - uppbär sjukpenning
 - uppbär havandeskapspenning
 - är föräldraledig motsvarande minst 50 % av ett heltidsarbete och hemma med syskon under en begränsad period
 - uppbär vårdnadsbidrag och är hemma med syskon
 - efterfrågar en plats i allmän förskola för 3-5-åringar enligt 2a kap 8a § skollagen
 - uppbär ålderspension eller avtalspension
 - uppbär avgångsvederlag
 - uppbär sjukersättning (tidigare kallat sjukpension)
 - är asylsökande
- 73) Vårdnadshavare har skyldighet att på lämpligt sätt verifiera sina arbetstider på begäran av verksamheten, detta för att kunna kontrollera i vilken omfattning barnet har rätt till omsorg.
- På begäran av verksamheten ska vårdnadshavare som är arbetssökande på lämpligt sätt intyga att de uppfyller Sollentuna kommuns villkor att kunna anses som aktivt arbetssökande.
- 74) Under föräldraledigheten är det vårdnadshavarens skyldighet att på lämpligt sätt visa förskolan/familjedaghemmet i vilken omfattning man tar ut föräldrapenning.
- 75) Barn som inte står i kommunens kösystem har inte rätt till kommunalt finansierade barnomsorg. Dock får huvudman erbjuda plats till barn som inte har rätt till kommunalt finansierade barnomsorg i Sollentuna kommun om det inte finns något barn i kösystemet som har ett önskat placeringsdatum inom 3 månader från det datum då platsen kan tas i anspråk.

Förvärvsarbete:

- 76) Med förvärvsarbete menas att arbetstagaren har rätt till lön/ersättning.

Aktivt arbetssökande:

- 77) Med aktivt arbetssökande avses personer som enligt arbetsförmedlingens definition står till arbetsmarknadens förfogande. Att vara aktivt arbetssökande innebär att den arbetssökande från en dag till en annan ska kunna ta ett arbete. Den aktivt arbetssökande har rätt till arbetslöshetsunderstöd; A-kassa eller kontant arbetsmarknadsstöd (KAS).

Sjukpenning och havandeskapspenning:

- 78) Att uppbära sjukpenning och havandeskapspenning likställs med att förvärvsarbeta.

Asylsökande

- 79) Vårdnadshavare med giltigt LMA kort ska betraktas som asylsökande. LMA-kort ska visas upp på begäran av verksamheten.

Vårdnadshavare som tidigare har haft ett giltigt LMA kort ska också betraktas som asylsökande till dess att de lämnar eller blir folkbokförda i Sverige. I dessa fall ska det ogiltiga LMA kortet visas upp för huvudmannen, alternativt måste det intygas på annat sätt att vårdnadshavaren verkligen har varit asylsökande (t.ex. med en kopia på avvisningsbeslut).

Vårdnadsbidrag

- 80) Ett barn med vårdnadshavare som är hemma och uppbär vårdnadsbidrag för barnets syskon har rätt till barnomsorgsplats på samma villkor som barn med vårdnadshavare som är föräldraledig.

Barns rätt att vistas i verksamhet

- 81) Ett barn som har rätt till barnomsorgsplats i Sollentuna kommun på grund av att vårdnadshavarna förvärvsarbetar/studerar med minst 50 % har rätt att vistas i verksamhet endast då tillsynsbehov föreligger. Tillsynsbehov föreligger under tiden som vårdnadshavarna arbetar/studerar samt under eventuell restid till och från arbetet/skolan. Tillsynsbehov föreligger inte när någon av vårdnadshavarna är lediga från sitt förvärvsarbete/studier, med undantag av ledighet med sjukpenning eller havandeskapspenning.

Föräldrar som har lediga vardagar på grund av arbete under lördagar och söndagar får i samråd med förskolan/familjedaghemmet komma överens om lämplig vistelsetid för barnet. Hänsyn ska bl.a. tas till barnets ålder och behov av pedagogisk verksamhet, samt familjens situation i övrigt. I de fall förskolan/familjedaghemmet och förälder/föräldrar ej kan komma överens, är det förskolan/familjedaghemmet som slutligen avgör vistelsetiden. Vid tillämpning av denna regel bör utgångspunkten vara den maximala tiden som barn till föräldralediga har rätt att vistas i förskolan/familjedaghemmet.

Tillsynsbehov för barn till aktivt arbetssökande vårdnadshavare anses föreligga maximalt 8 timmar per dag. Detta gäller även barn till vårdnadshavare som är varslad från sitt arbete med arbetsbefrielse till dess att uppsägningen träder i kraft. Även barn som betraktas som asylsökande anses ha ett tillsynsbehov på maximalt 8 timmar per dag.

Behov av omsorg utöver den ramtid för normalt öppethållande

- 82) Vårdnadshavare till barn som behöver omsorg utöver den ramtid för normalt öppethållande och uppfyller villkoren för detta, måste informera verksamheten där barnet är placerat minst en månad i förväg om detta.

Uppsägning av barnomsorgsplats

- 83) En plats i den kommunalt finansierade barnomsorgen kan endast sägas upp av vårdnadshavare när barnet inte har behov av barnomsorg för en period på minst tre månader.
- 84) Barn med en placering inom barnomsorgen har en uppsägningstid på två månader som gäller från det datum då uppsägning gjorts.

Undantag är en elev som byter skola under läsåret. Eleven ska då kunna säga upp sin fritidshemsplats med omedelbar verkan.

Ändring av omsorgstid

- 85) Ändring av omsorgstid ska göras senast en månad innan ändringen träder i kraft.

Förskolebarn 1 – 5 år

- 86) Rätten till plats i förskoleverksamheten har barn fr.o.m. ettårsdagen t.o.m. den 31 juli året som barnet fyller 6 år, i undantagsfall den 31 juli det år som barnet fyller 7 år. Verksamheterna öppna förskola och allmän förskola är dock undantagna från denna regel, se under respektive rubrik nedan för vidare information.

Uppsägning av plats vid barnets första placering

- 87) Vårdnadshavare har rätt till omedelbar uppsägning av barnets plats senast 13 kalenderdagar efter barnets första vistelsedag i verksamheten om det är barnets första placering. I annat fall gäller 2 månaders uppsägningstid.

Heltidsplats/ Hel barnomsorgscheck

- 88) För att barnet ska ha rätt till heltidsplats inom barnomsorgen krävs att varje vårdnadshavare uppfyller något av följande krav:
 - a. förvärvsarbetar på minst halvtid eller studerar på minst halvtid
 - b. är aktivt arbetssökande.
 - c. uppbär sjukersättning (tidigare kallat sjukpension) motsvarande mer än 50 % av ett heltidsarbete.
 - d. är asylsökande

- 89) Det är vårdnadshavarens skyldighet att på lämpligt sätt visa förskolan/familjedaghemmet att barnet har rätt till heltidsplats.

Förskolan/familjedaghemmet kommer att bli återbetalningsskyldiga för mellanskillnaden mellan hel- och deltidscheck om de felaktigt erbjuder heltidsplacering till ett barn som endast är berättigade till deltidsplacering.

Deltidsplats/Deltidscheck

- 90) För att barnet ska ha rätt till deltidsp plats krävs att varje vårdnadshavare uppfyller något av följande krav:
- a. förvärvsarbetar på minst halvtid eller studerar på minst halvtid
 - b. är aktivt arbetsökande
 - c. är föräldraledig motsvarande minst 50 % av ett heltidsarbete under en begränsad period
 - d. uppbär vårdnadsbidrag och är hemma med syskon
 - e. efterfrågar en plats i allmän förskola för 3-5-åringar enligt 2a kap 8a § skollagen.
 - f. uppbär ålderspension och eller avtalspension
 - g. uppbär sjukersättning (tidigare kallat sjukpension) motsvarande högst 50 % av ett heltidsarbete
 - h. uppbär avgångsvederlag
 - i. är asylsökande
- 91) Barn som fyller 3 år under året har fr.o.m. den 1 augusti rätt till plats i allmän förskola 15 timmar/vecka under skoldagar eller 525 timmar/år.

Föräldraledighet

- 92) Rätten till heltidsplats vid föräldraledighet upphör 60 kalenderdagar efter syskonets födelse alternativt från det datum vårdnadshavare kommer hem med ett adopterat barn. Vid tvillingfödelse upphör rätten till heltidsplats 120 kalenderdagar efter syskonens födelse. Om vårdnadshavaren är sjukskriven eller tar ut tillfällig vård av barn i direkt anslutning till förlossningen, förlängs rätten till heltidsplats med lika många dagar som vårdnadshavaren varit sjukskriven/haft tillfällig vård av barn.
- 93) Vårdnadshavare med delad vårdnad, d.v.s. barnet bor varannan vecka hos respektive förälder/vårdnadshavare, har rätt till heltidsplats när en av vårdnadshavarna är föräldraledig såvida den andra vårdnadshavare uppfyller villkoren för att barnet ska ha rätt till heltidsplatsen.

Vid föräldraledighet har syskon som är 1-5 år rätt till förskola eller familjedaghem 15 timmar per vecka. Föräldralediga kan få omvandla deltid 15 timmar per vecka hela året till 25 timmar per vecka under skoldagar under en 12 månadersperiod eller fram till barnet önskar heltid eller barnet börjar i förskoleklass.

Vilka sju veckor som sommarledigheten ska omfatta får vårdnadshavare och verksamhet själva komma överens om. I de fall förskolan/familjedaghemmet och vårdnadshavare ej kan komma överens, är det förskolan/familjedaghemmet som slutligen avgör vilka sju veckor barnet ska vara ledigt.

- 94) Barn som har barnomsorg i flerfamiljssystem har inte rätt till deltidsplats under vårdnadshavarens föräldraledighet.

Studier

- 95) Det är vårdnadshavarens skyldighet att på lämpligt sätt visa förskolan/familjedaghemmet att studierna omfattar minst 50%.

Förskolor/familjedaghem som inte kan visa upp studerandeintyg vid tillsyns kontroll kommer att bli återbetalningsskyldiga för mellanskillnaden mellan hel- och deltidscheck.

Föräldraledighet och studier/arbete samtidigt

- 96) Om vårdnadshavaren tar ut föräldrapenning motsvarande högst 50 % av ett heltidsarbete, har ett barn rätt till heltidsplats om villkoren för att erhålla heltidsplats är uppfyllda i övrigt.

- 97) Vid förvärvsarbete under föräldraledigheten är det vårdnadshavarens skyldighet att på lämpligt sätt visa förskolan/familjedaghemmet i vilken omfattning man tar ut föräldrapenning. Vid studier under föräldraledigheten är det vårdnadshavarens skyldighet att på lämpligt sätt visa förskolan/familjedaghemmet att studierna omfattar minst 50% av heltidsstudier.

Om sammanboende vårdnadshavare sammanlagt tar ut föräldrapenning motsvarande mer än 50% av ett heltidsarbete, har dock barnet endast rätt till deltidsplats.

- 98) Förskolor/familjedaghem som inte kan visa upp intyg som på lämpligt sätt tillstyrker omfattning av föräldrapenning/studier vid tillsyns kontroll kommer att bli återbetalningsskyldiga för mellanskillnaden mellan hel- och deltidscheck.

Begränsad rätt för egna barn i familjedaghem

- 99) Från ettårsdagen till den 31 juli året som barnet fyller 6 år kan egna barn skrivas in hos den enskilda huvudmannen som driver familjedaghem under förutsättning att ett minst lika stort antal barn med heltidsplats resp. deltidsp plats tas emot utifrån.

Egna skolbarn, d.v.s. barn i förskoleklass och grundskola, kan inte skrivas in hos den enskilda huvudmannen.

Begränsad rätt för barn i flerfamiljssystem

- 100) Ett flerfamiljssystem ska bestå av minst 2 familjer. Den enskilda huvudmannen för flerfamiljssystemet kan skriva in familjernas barn i verksamheten om barnen i övrigt uppfyller barn- och ungdomsnämndens krav för rätten att få barnomsorgsplats på heltid. I flerfamiljssystem är barn inte berättigade till deltidsp plats.

Barn kan skrivas in i ett flerfamiljssystem fr.o.m. ettårsdagen t.o.m. den 31 juli året som barnet fyller 6 år. Skolbarn, d.v.s. barn i förskoleklass och grundskola, kan inte skrivas in hos den enskilda huvudmannen.

Rätten att gå i öppen förskola

- 101) Ett barn har rätt att gå i öppen förskola från åldern 0 år till dess att barnet börjar förskoleklass, om barnet inte är placerad i någon annan form av offentligt finansierad barnomsorg, med undantag av barn som är placerade i ett flerfamiljssystem.

Placering kvälls- och nattetid

- 102) Barn med heltidsplats i förskoleverksamheten kan få omsorg kvälls- och nattetid under tiden som både vårdnadshavarna förvärvsarbetar, om dessa bor tillsammans. Det samma gäller för barn med ensamstående vårdnadshavare, d.v.s. barnet kan få omsorg kvälls- och nattetid under tiden som vårdnadshavaren förvärvsarbetar. Detta gäller dock endast under förutsättning att det finns en huvudman i eller utanför kommunen som erbjuder omsorg kvälls- och nattetid.

Skolbarn 6 – 12 år

- 103) För att barnet ska ha rätt till plats i skolbarnsomsorgen krävs att varje vårdnadshavare uppfyller något av följande krav:
- Förvärvsarbetar på minst halvtid eller studerar på minst halvtid
 - är aktivt arbetssökande
 - är föräldraledig motsvarande minst 50 % av ett heltidsarbete och hemma med syskon under en begränsad period.
 - uppbär vårdnadsbidrag och är hemma med syskon
 - uppbär sjukersättning (tidigare kallat sjukpension) motsvarande mer än 50 % av ett heltidsarbete.
 - är asylsökande

- 104) Till skolbarn räknas även 6-åringar samt, i förekommande fall, 5-åringar i förskoleklass. Skolbarnsomsorg består av fem olika former:
- fritidshem för barn i förskoleklass
 - barn i familjedaghem
 - fritidshem år 1-3
 - fritidshem år 4-6
 - barn som är mottagna i särskola
- 105) Skolbarn från andra kommuner har rätt till offentligt finansierad skolbarnsomsorg i Sollentuna kommun om barnet är inskrivet på en skola belägen i Sollentuna kommun. Barnets hemkommun ska lämna ersättning för platsen i nivå med hemkommunens barnomsorgsavgift eller motsvarande ersättning.

Studier

- 106) Det är vårdnadshavarens skyldighet att på lämpligt sätt visa fritidshemmet att studierna omfattar minst 50%.

Fritidshem som inte kan visa upp intyg vid tillsyns kontroll kommer att bli återbetalningsskyldiga för ev. felaktigt utbetalda checkar.

Fritidshem för barn i förskoleklass

- 107) Gäller barn i förskoleklass som behöver heldagsomsorg. Omsorg erbjuds fr.o.m. den 1 augusti året som barnet ska börja i förskoleklass t.o.m. den 31 juli året som barnet ska börja i skolår 1.

Skolbarnsomsorg skolår f-3 i familjedaghem

- 108) Gäller barn:
- som har valt bort förskoleklass. Omsorg erbjuds fr.o.m. den 1 augusti året som barnet fyller 6 år t.o.m. den 31 juli året som barnet fyller 7 år.
 - i förskoleklass som behöver heldagsomsorg. Omsorg erbjuds då fr.o.m. den 1 augusti året som barnet börjar i förskoleklass t.o.m. den 31 juli året som barnet börjar i skolår 1.
 - som går i grundskolan år 1-3. Omsorg erbjuds fr.o.m. den 1 augusti året som barnet ska börja i skolår 1 t.o.m. den 31 juli året som barnet ska börja i skolår 4. I undantagsfall gäller verksamheten även 9 åringar i skolår 4.

Fritidshem skolår 1-3

- 109) Gäller barn som går i grundskolan år 1-3. Omsorg erbjuds fr.o.m. den 1 augusti året som barnet ska börja i skolår 1 t.o.m. den 31 juli året som barnet ska börja i skolår 4. I undantagsfall gäller verksamheten även 9 åringar i skolår 4.

Fritidshem skolår 4-6

- 110) Gäller barn som går i grundskolan år 4-6. Omsorg erbjuds fr.o.m. den 1 augusti året som barnet ska börja i skolår 4 t.o.m. den 31 juli året som barnet ska börja i skolår 7.

Barn som är mottagna i särskola

- 111) Barn som är mottagna i särskola. Omsorg erbjuds fr.o.m. den 1 augusti året som barnet börjar på särskola t.o.m. dagen innan barnet fyller 13 år.

Barn i behov av särskilt stöd.

- 112) Barn i behov av särskilt stöd enligt 2a kap 9 § skollagen kan ha rätt till barnomsorg efter behovsprövning i barn- och ungdomsnämnden utan att de vanliga kriterierna är uppfyllda.

Köregler i Sollentuna kommun

Allmänt

- 113) Köreglerna gäller för samtliga enskilda/fristående och kommunala huvudmän inom barnomsorgsverksamheten.
- 114) Vårdnadshavare abonnerar på en plats för sitt barn inom den kommunalt finansierade barnomsorgen i Sollentuna kommun. Detta innebär att vårdnadshavaren inte har rätt till något uppehåll i placeringen utan betalar för en plats 12 månader per år.

Abonnemanget omfattar även byte mellan olika förskola/familjedaghem eller förskola/fritidsverksamhet. Undantaget är om uppehållet mellan två placeringar varar mer än 90 kalenderdagar.
- 115) Det är vårdnadshavarens ansvar att anmäla sitt barn till kön.
- 116) Vårdnadshavaren får ett användarnamn och ett unikt lösenord i kösystemet för att hantera uppgifter om sitt/sina barn och svarar för att hålla kontaktuppgifterna aktuella.
- 117) Uppgifter som lämnas av vårdnadshavare i kösystemet är personuppgifter, valda enheter, önskat placeringsdatum och ev. annan viktig information.
- 118) När ett barn har två vårdnadshavare med gemensam vårdnad men olika folkbokföringsadresser får vilken som helst av vårdnadshavarna ställa barnet i kö. Den andre vårdnadshavaren har möjlighet att se vilka val som gjorts i kösystemet. Det är dock viktigt att vårdnadshavarna tillsammans kommer överens om kövalen – båda vårdnadshavarna ska sedan skriftligt godkänna placeringen på enheten.
- 119) Huvudman tar emot ansökningar via kösystemet. Varje huvudman får ett unikt lösenord för att hantera just sina uppgifter.
- 120) Huvudman skriver kontrakt med vårdnadshavare om barnets placering.

Övergång från förskoleplats till fritidshem

- 121) Barn som fyller 6 år (eller i undantagsfall 7 år) och som har en placering på en förskola eller familjedaghem sägs upp automatiskt, deras sista placeringsdag blir den 31 juli. Respektive förskola/familjedaghem meddelar till barn- och utbildningskontoret vilka barn som inte ska byta till fritidshem.

Förskolebarn 1-5 år

- 122) Ködatum för barnet definieras som anmälningsdatum till respektive enhet som föräldrarna valt.
- 123) Förtur ska beviljas till:
 - barn som placeras för första gången och som bedöms vara i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 2a kap 9§.
 - syskon till barn som redan är placerade inom den kommunalt finansierade barnomsorgsverksamheten i Sollentuna kommun. Förturen gäller då endast till den enhet där syskonet är placerat.
- 124) Huvudmän får göra undantag från köreglerna om kraftig snedfördelning i ålderssammansättning av gruppen kan påvisas. Enligt diskrimineringslagen är det inte tillåtet att göra undantag från köreglerna på grund av barnets kön. Önskan om undantag ska kommuniceras via brev, mejl eller telefon och godkännas av barn- och utbildningskontoret innan undantag görs.
- 125) Barnet får stå i kö till maximalt fem olika enheter. Om barnet står i kö till mer än en enhet måste barnets vårdnadshavare rangordna sina val.
- 126) När barnets vårdnadshavare tackar ja till en plats behåller barnet sin kötid till övriga tidigare gjorda val enligt nedan:
 - a) Om platsen som vårdnadshavaren tackar ja till är rangordnad som förstahandsval får barnet även stå kvar i kö till ett av de lägre rangordnade valen om vårdnadshavaren väljer detta.
 - b) När vårdnadshavare tackar ja till förskoleplats som har rangordnats som barnets andra, tredje, fjärde eller femte val, stryks samtliga alternativ med lägre rangordning. Vårdnadshavare kan dock välja att stå kvar på alternativ med högre rangordning.
- 127) Vårdnadshavare med barn utan placering kan tacka nej till en plats och samtidigt flytta önskat placeringsdatum till ett senare datum högst 2 gånger.
- 128) Om ett barn som redan har en placering erbjuds en ny plats och vårdnadshavaren tackar nej, förlorar barnet sin plats i kön till den enhet som har erbjudit platsen.

Vårdnadshavarens åtaganden, m.m.

- 129) Barnets vårdnadshavare måste bekräfta sina köanmälningar och uppdatera önskat placeringsdatum 3 gånger per år vid förfrågan. Barn- och utbildningskontoret meddelar vårdnadshavare när detta ska ske. Vårdnadshavaren får då 3 veckor på sig att bekräfta sina val. Köanmälningar som inte bekräftas blir ogiltiga och tas bort ur systemet.
- 130) Vårdnadshavare som planerar att flytta till Sollentuna kommun kan anmäla sitt barn till barnomsorgskön i Sollentuna, trots att barnet ännu inte är folkbokfört i kommunen, om vårdnadshavaren kan ange den nya adressen i Sollentuna.
- 131) I kösystemet kan vårdnadshavare hålla koll på barnets placering i kö för varje vald enhet. Där finns även enheternas prognos på tillgängliga platser, information om syskonförturer samt om de barn som redan har placering på annan förskola.
- 132) Vårdnadshavare kan ändra barnets köuppgifter, t.ex. rangordning och olika enheter. Vid anmälan till ny enhet får barnet ett nytt ködatum som gäller endast den nyvalda enheten.

Om vårdnadshavaren ändrar rangordning och/eller placeringsdatum på redan valda enheter påverkas dock inte ködatumet.
- 133) Vårdnadshavare svarar på erbjudande från enheterna. Kommunikation sker genom meddelandehantering i kösystemet, e-post som kompletteras med brev och telefon.
- 134) Vårdnadshavare svarar direkt till enheterna samt registrerar i kösystemet att de accepterar en erbjuden plats. Svarstid är minst en vecka. För barn som redan har placering är svarstiden 2 dagar förutsatt att verksamheten varit i kontakt med vårdnadshavaren innan erbjudandet går ut.

Huvudmans åtaganden, m.m.

- 135) Huvudman ska tillhandahålla barnomsorgsplatser enligt gällande regelverk och ansvarar för att förmedla aktuell information om placeringar till vårdnadshavare och barn- och utbildningskontoret.
- 136) Huvudman ska registrera uppgifter om lediga platser i kösystemet. Förtursplatser redovisas separat. Huvudman ska dessutom månadsvis lämna en kortsiktig och en långsiktig prognos. Den kortsiktiga gäller 3 månader och den långsiktiga 12 månader. Både vårdnadshavarna och barn- och utbildningskontoret ska ha tillgång till prognosen.
- 137) Kösystemet måste användas av samtliga enskilda och kommunala huvudmän, dock ej av flerfamiljssystem.

Vissa familjedaghem består av två eller fler familjedaghem och bildar så kallade samverkansgrupper för familjedaghemmen. Samverkansgruppen beslutar själva om föräldrarna ska ställa sig i kö

till var och en eller till en av dessa familjedaghem inom samverkansgruppen.

- 138) Huvudman får endast erbjuda placering till barn från kommunens kösystem. Om ingen placering kan göras med barn från kön inom 3 månader från det datum då platsen kan tas i anspråk, får huvudmannen erbjuda plats även till barn som inte finns i kösystemet.
- 139) Huvudman erbjuder placering till barn baserat på vilket barn som har längst kötid.

Skolbarn 6-12 år

- 140) Barnet får stå i kö till maximalt tre olika enheter. Om barnet står i kö till mer än en enhet måste barnets vårdnadshavare rangordna sina val.