



Blanketten skickas till:
Utbildningskontoret
191 86 Sollentuna

Ansökan om barnomsorg på obekvämtid

Vårdnadshavare 1

Ensam vårdnadshavare

Namn	Adress
Telefon	E-post
Arbetsplatsens adress	Postnummer och ort

Ange restid till/från ditt arbete, enkel resa:

Vårdnadshavare 2

Namn	Adress
Telefon	E-post
Arbetsplatsens adress	Postnummer och ort

Ange restid till/från ditt arbete, enkel resa:

Bifogade dokument

Intyg och schema från arbetsgivare för samtliga vårdnadshavare som är folkbokförda på samma adress som barnet, ska bifogas ansökan. Ansökan kan inte beviljas om Utbildningskontoret inte har fått samtliga dokument.

Barnet/barnen

Barnomsorg på obekvämtid i Sollentuna kommun riktar sig till barn från ett-årsåldern tom slutet på vårterminen som barnet ska börja årskurs 7

Namn	Personnummer 10 siffror
Namn	Personnummer 10 siffror



Ange önskat placeringsdatum.

1 månads handläggningstid när samtliga dokument inkommit till Utbildningskontoret.

Behov av omsorg

Specificera, utifrån er livssituation, era behov av barnomsorg på obekväm tid, t ex: måndag 18.00-20.00, tisdag 19.00-21.00 osv.

Förskolor och fritidshem är skyldiga att tillgodose behov av barnomsorg upp till 12 timmar/dag måndag till fredag på vardagar. Familjedaghem har möjlighet att erbjuda upp till 12 timmar/dag måndag till fredag på vardagar men är endast skyldiga att erbjuda max 10 timmar/dag.

Ansökan gäller endast för omsorgsbehov som är på obekväm tid enligt definitionen som gäller för barnomsorgsverksamhet i Sollentuna kommun. I regel är detta när barnets ordinarie barnomsorgsverksamhet på dagtid har stängts, med undantag av storhelger.

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag
Fredag	Lördag	Söndag	

Allmän information

Barnomsorg på obekväm tid i Sollentuna kommun ingår i maxtaxan vilket innebär att vårdnadshavare inte betalar något extra för tjänsten utöver barnets ordinarie barnomsorgsavgift, förutsatt att barnet har en barnomsorgsplacering på dagtid. Om barnet inte har en ordinarie placering på dagtid, debiteras vårdnadshavare samma barnomsorgsavgift som gäller för vanlig verksamhet på dagtid. Tänk på att anmäla inkomst och eventuell inkomständringar i e-tjänsten för barnomsorg.

Informera alltid Utbildningskontoret om det sker några förändringar som kan påverka ert barns barnomsorgsplacering på obekväm tid, t ex ändringar i arbetsschema, ny arbetsgivare, om ni flyttar från kommunen, osv.

Observera att ansökan och uppsägning av barnomsorg på obekväm tid måste göras minst 1 månad i förväg. Om eventuella ändringar i schema innebär ett utökat behov av barnomsorg måste en ny ansökan göras.

De personuppgifter du lämnar registreras i Utbildningsnämndens elevregister och används i det elevadministrativa arbetet.

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du lämnar i samband med ansökan om barnomsorg i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen. Mer information finns på www.sollentuna.se/gdpr.