



Sollentuna

Ansökan lämnas eller skickas till önskad skola

**Åk 1-6:**  
Rösjöskolan  
Ribbings väg 22  
192 52 Sollentuna

**Åk 7-9:**  
Edsbergsskolan  
Edsbergs Torg 5  
192 52 Sollentuna

## ANSÖKAN OM PLATS I ANPASSAD GRUNDSKOLA OCH PÅ FRITIDSHEM

för elev folkbokförd i annan kommun

Som vårdnadshavare fyller du/ni i sidorna 1 och 2.

### Barn/elev:

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-xxxx)
Gatuadress		
Postnummer	Postort	

Nuvarande förskola/skola	Avdelning/årskurs/klass
I kommun	Kontaktperson
Önskar plats på Rösjöskolan <input type="checkbox"/> Edsbergsskolan <input type="checkbox"/> från och med (ÅÅMMDD)	
Önskar plats på fritidshem (för elever upp till 12 år) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej från och med (ÅÅMMDD)	

### Uppgifter om modersmål, studiehandledning, svenska som andraspråk, tolkbehov:

Önskar modersmålsundervisning för mitt/vårt barn (ansökan görs via annan blankett - rektors beslut) Ja      Nej      Språk:	Önskar studiehandledning på modersmål för mitt/vårt barn (elever som har varit kortare tid i Sverige än fyra år kan få detta - rektors beslut) Ja      Nej	Önskar svenska som andraspråk för mitt/vårt barn (elever med annat språk än svenska i hemmet kan få detta - rektors beslut) Ja      Nej	Vårdnadshavare önskar tolk vid kontakt och möten Ja      Nej      Språk:
--	---	--	---

<b>För att skolan ska kunna pröva ansökan behöver ni skicka med beslut om mottagande i anpassad grundskola samt psykologisk, medicinsk, pedagogisk och social bedömning från er hemkommun. Har skickats med? Ja      Nej</b>
Om nej, beskriv varför:
Beskriv varför du/ni som vårdnadshavare vill att ditt/ert barn ska gå i en anpassad grundskola i Sollentuna:

**Vårdnadshavare 1**

Förnamn	Efternamn	Mobiltelefon
Gatuadress		
Postnummer	Postort	E-post

**Vårdnadshavare 2**

Förnamn	Efternamn	Mobiltelefon
Gatuadress		
Postnummer	Postort	E-post

**Underskrift av vårdnadshavare** Enskild vårdnad: 

Vårdnadshavare, underskrift och datum	Namnförtydligande
Vårdnadshavare, underskrift och datum	Namnförtydligande

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du/ni lämnar i samband med denna ansökan i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du/ni framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter vänd dig/er till Integritetsskyddsmyndigheten. Mer information finns på [www.sollentuna.se/gdpr](http://www.sollentuna.se/gdpr)

**Mottagande rektors bedömning:**

Plats i anpassad grundskola kan erbjudas fr.o.m. (ÅÅMMDD)	Plats i fritidshem (6-12 år) kan erbjudas fr.o.m. (ÅÅMMDD)
Särskilda skäl enligt 11 kap 25 § skollagen ja nej	Särskilda skäl enligt 11 kap 25 § skollagen ja nej
Vårdnadshavares önskemål enligt 11 kap 26 § skollagen ja nej	Vårdnadshavares önskemål enligt 11 kap 26 § skollagen ja nej
Motivering:	Motivering:

Datum	Namnteckning, rektor	Skola
-------	----------------------	-------

Om särskilda skäl anges ska rektor först skicka ansökan till elevens hemkommun som ska lämna yttrande (se nedan), annars direkt till: *Sollentuna kommun, Utbildningskontoret, 191 86 Sollentuna.*

**Yttrande om särskilda skäl från elevens hemkommun:**

<i>Anpassad grundskola</i>	<i>Plats i fritidshem (6-12 år)</i>
Särskilda skäl enligt 11 kap 25 § skollagen	Särskilda skäl enligt 11 kap 25 § skollagen
Motivering:	Motivering:

Datum	Delegat (befattning och namn)
Namnteckning	

Ansökan, bedömning och yttrande ska skickas till: *Sollentuna kommun, Utbildningskontoret, 191 86 Sollentuna.*

**Utbildningsnämndens beslut:**

Plats i anpassad grundskola (11 kap 25 § skollagen)	Plats i fritidshem (6-12 år)
Tillstyrker enligt skolkommunens erbjudande fr.o.m.	Tillstyrker enligt skolkommunens erbjudande fr.o.m.
(ÅÅMMDD)	(ÅÅMMDD)
Avslås med motiveringen	Avslås med motiveringen

Datum	Delegationspunkt	Delegat (befattning och namn)
Namnteckning		

Kopia skickad till: *Vårdnadshavare, elevens hemkommun*

**Överklagande**

Beslut enligt 11 kap. 25 § första stycket skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd, se information nedan. Överklagande ska skickas till Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun inom **tre veckor** från den dag vårdnadshavare tog del av beslutet.

Överklagandehänvisning bifogas nedan.

## Att överklaga ett kommunalt beslut till Skolväsendets överklagandenämnd

Om du inte är nöjd med detta beslut, kan du överklaga det. Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår. En elev får själv överklaga från det år eleven fyller 16 år. I övriga fall är det elevens vårdnadshavare eller företrädare som har rätt att överklaga. Om eleven har två vårdnadshavare krävs oftast att båda vårdnadshavare vill överklaga.

### Vad ska överklagande innehålla?

Om du vill att Skolväsendets överklagandenämnd ska ta upp ditt ärende, ska du skriva ett överklagande där du uppger:

- vilket eller vilka beslut som du överklagar och vilken ändring du vill ha. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Om du vill att Skolväsendets överklagandenämnd ska ta del av intyg eller andra dokument, ska du även skicka med dessa.
- att båda vårdnadshavare vill överklaga, om beslutet som du överklagar handlar om ditt barn och gemensam vårdnad finns.
- namn, adress och personnummer för barnet och samtliga vårdnadshavare.
- telefonnummer till bostaden och arbetsplatsen samt mobiltelefonnummer (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang).
- e-postadress.
- annat som har betydelse för att Skolväsendets överklagandenämnd ska kunna nå dig.

### Vart ska du skicka ditt överklagande?

Överklagandet ska vara ställt till *Skolväsendets överklagandenämnd*, men du ska skicka det till:

Sollentuna kommun  
Utbildningskontoret/Utbildningsnämnden  
191 86 SOLLENTUNA

Överklagandet ska skickas in till kommunen som brev via vanlig postgång. Annan kommunikation med utbildningskontoret kan ske genom e-post till följande e-postadress: utbildningsnamnden@sollentuna.se

### Varför ska jag skicka överklagandet till kommunen?

Skälet är att vi ska kunna ta del av dina argument och eventuellt ändra beslutet om det framgår att det ursprungliga beslutet var fel. Men om kommunen inte ändrar sitt beslut, skickas ditt överklagande vidare till förvaltningsrätten. Utbildningsnämnden måste ha ditt överklagande **inom tre veckor från den dag som ni fick del av beslutet**, annars kan överklagandet inte prövas. Det är kommunen som fattat beslutet som prövar om överklagandet kommit in i rätt tid.

### Allmän handling

Tänk på att kommunen och Skolväsendets överklagandenämnd är myndigheter vilket innebär att ditt överklagande och övriga handlingar som du skickar in registreras och blir allmänna handlingar som vem som helst kan begära att få läsa. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan emellertid begränsas genom sekretess. Myndigheter gör en sekretessbedömning för varje enskilt fall.