



Reglemente

för

krisledningsnämnden

Antaget av fullmäktige 2015-06-11 § 78

Reviderat av fullmäktige 2020-04-15 § 34. Dnr 2020/0147 KS.030

Reviderat av fullmäktige 2023-12-14, § 137, Dnr 2023/01368

Innehåll

Inledning.....	2
Krisledningsnämnd.....	2
Uppgifter och ansvar	2
Ordföranden.....	3
Sammanträde	3
Delgivning och behörighet att underteckna handlingar.....	5
Diarietföring	5



Inledning

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnden i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap gäller bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnd

§ 1

Krisledningsnämnden består av de ledamöter och ersättare som ingår i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Uppgifter och ansvar

§ 2 Ledningsfunktion

Krisledningsnämnden ska fullgöra den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extra ordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

§ 3 Övertagande av beslutanderätt

Krisledningsnämnden får ta över beslutanderätt och verksamhetsansvar från andra nämnder samt helägda kommunala bolag i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den just pågående extraordinära händelsens omfattning och art.

Krisledningsnämnden ska skyndsamt meddela berörd nämnd/bolag om att beslutanderätt har tagits över från denna samt även när beslutanderätten återlämnas. Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till rådets situation, samråda med berörd nämnd/bolag innan beslut fattas inom nämndens ansvarsområde.

§ 4 Personuppgiftsansvar

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för nämndens behandling av personuppgifter.



§ 5 Processbehörighet

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

§ 6 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de ramar och den ledningsplan som fullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Krisledningsnämnden ska kontinuerligt redovisa till kommunfullmäktige (vid höjd beredskap till kommunstyrelsen) om nämndens aktivitet, om de extra ordinära händelsernas förlopp samt hur nämnden har fullgjort sitt uppdrag. Krisledningsnämnden ska anmäla fattade beslut till kommunfullmäktige (vid höjd beredskap till kommunstyrelsen).

Ordföranden

§ 7 Ersättare för ordföranden

Vid förfall för ordföranden inträder 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden i nämnd ordning. Vid skifttjänstgöring leder 1:e vice ordföranden det ena skiftet och vid förfall 2:e vice ordföranden.

Om varken ordföranden, 1:e eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten i ordförandens uppgifter.

§ 8 Ordförandens uppgifter och ansvar

Det åligger krisledningsnämndens ordförande att:

- Besluta om när extra ordinär händelse föreligger.
- Bestämma när krisledningsnämnden ska kallas in.
- Om det behövs innan krisledningsnämnden har samlats, fatta brådskande beslut.
- Främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

Sammanträde

§ 9 Inkallande av krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden kallas in när ordföranden så bestämmer. Om



ordföranden är förhindrad bestämmer 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden i nämnd ordning när nämnden ska kallas in.

§ 10 Ledamots deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor samt om det, ur ett informations- och säkerhetsskyddsperspektiv, kan ske på ett säkert sätt. Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 11 Kallelse

Ordföranden bestämmer formerna för kallelse.

§ 12 Skifttjänstgöring

Krisledningsnämnden ska kunna verka under långt utdragna händelser vilket kan innebära skifttjänstgöring. Vid skifttjänstgöring måste alltid minst tre ledamöter vara närvarande samtidigt. Ordföranden beslutar om skifttjänstgöring.

§ 13 Ersättarnas tjänstgöring

Ersättare ska närvara vid sammanträden endast om annan ledamot är förhindrad att tjänstgöra eller, vid långvariga händelser, ersätta ledamöter i samband med skifttjänstgöring.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



§ 14 Protokoll

Vid krisledningsnämndens sammanträden ska protokoll föras.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot vid tidpunkt som krisledningsnämnden bestämmer, dock senast 14 dagar efter sammanträdet. Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 17 Närvaro av tjänstemän

Vid sammanträde med krisledningsnämnden ska de tjänstemän hos kommunen som särskilt kallas, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhet.

Delgivning och behörighet att underteckna handlingar

§ 18 Delgivning

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden eller kommundirektören.

§ 19 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e eller 2:e vice ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Diarieföring

§ 20

De handlingar som kommer in till krisledningsnämnden ska genast



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärendet eller handlingen kommit in, beslut som fattas, dagen härför och dagen för beslutets expediering.