

---

**POLICY**

**FÖR**

**KOMMUNENS INTRANÄT**

Antagen av kommunstyrelsen 2002-11-28, § 160  
att gälla från och med 2003-01-01

Solsidan är Sollentuna kommuns intranät vars syfte är att vara en  
kommungemensam informationskanal som förenklar och effektiviserar den  
interna kommunikationen.

**1. Ansvar**

**Kommunstyrelsen**

- Systemägare.
- Säkerställa finansiering och övriga resurser som krävs för att utveckla och underhålla intranätet på kommunövergripande nivå.

**Informationschefen**

- Helhetsansvar för kommunens webbaserade informationskanaler såväl internt som externt.
- Systemförvaltare.
- Ansvarig utgivare.
- Ansvar för innehållet på kommunövergripande nivå.
- Bevakning av policyfrågor.

**Förvaltningschefer och i förekommande fall verksamhetsansvariga**

- Säkerställa finansiering och övriga resurser som krävs för att utveckla och underhålla intranätet på förvaltningsnivå.
- Ansvar för informationsinnehållet på förvaltningsnivå (alternativt verksamhetsnivå).

**Webbredaktionen, info master och webbmaster**

- Ansvarar för startsidan och verksamhetsområdenas startsidor. Info mastern har ansvar för såväl den information som han/hon själv lägger ut, liksom för den information som de lokala redaktörerna vill publicera där. Endast webbredaktionen har publiceringsrätt på startsidan och verksamhetsområdenas startsidor.
- Redaktör för information och innehåll på kommunövergripande nivå samt ansvar för struktur, design och profil över hela intranätet.
- Ansvar för att innehållet på kommunövergripande nivå är korrekt och aktuellt.
- Ansvar för att externa länkar fungerar.
- Systemansvar för innehåll, struktur och design samt teknik och underhåll.

- Samordnar och ansvarar för kontinuerliga användarträffar för lokala redaktörer.
- Stöd och hjälp till de lokala redaktörerna.
- Ansvar för rutinbeskrivningar för webbredaktionen och lokala redaktörer.
- Ansvar för sortering av information för externt respektive internt bruk.
- Ansvar för drift, teknik, underhåll och teknisk utveckling av intranätet på kommunövergripande nivå.

#### **Lokala redaktörer**

- Redaktör för information och innehåll på förvaltningsnivå (alternativt verksamhetsnivå).
- Ansvar för att innehållet på förvaltningsnivå (alternativt verksamhetsnivå) är korrekt och aktuellt.

#### **Medarbetare**

- Alla medarbetare med tillgång till intranätet har ansvar för att kontinuerligt besöka intranätet och ta del av relevant information/relevanta tjänster.
- Ansvar för att förse lokala redaktörerna med material till intranätet inom det egna ansvarsområdet.

## **2. Ansvar för funktioner**

#### **Blanketter**

- Initieras av verksamheten.
- Webbredaktionen ansvarar för utformning och publicering.

#### **Diskussionsforum**

- Initieras av den medarbetare som vill starta ett diskussionsforum. Den som initierar ansvarar för forumet, bestämmer om det ska vara öppet eller slutet och i så fall vilka som ska delta.
- Webbredaktionen administrerar.

#### **Resursbokning**

- Initieras av verksamheten.
- Konferensservice administrerar bokningen av gemensamma lokaler.
- Förvaltningar, verksamheter som använder resursbokningen för eget bruk utser egen administratör.

#### **Frågor och svar (FAQ)**

- Initieras av verksamheten.
- Varje FAQ har en kategoriansvarig som ansvarar för innehållet, svarar på frågor etc.
- Webbredaktionen administrerar.

#### **Enkät**

- Initieras av verksamheten.
- Webbredaktionen administrerar.

### **3. Kommungemensamt**

- Intranätet har bl.a. funktionen att vara identitets- och samhörighetsskapande. Därför ska den övergripande designen vara densamma över hela intranätet.
- Intranätet personaliseras genom att det är möjligt för var och en att göra ett eget länkbibliotek på startsidan som gör det enkelt att snabbt komma till de delar av intranätet eller den externa webben man använder ofta.
- Alla förvaltningar och verksamheter integreras i intranätet. Det innebär att det inte får förekomma internwebbar utanför intranätet för dem som har åtkomst till det.
- De datorer som är anslutna till intranätet ställs in så att intranätet öppnas när webbläsaren öppnas.
- Funktionerna diskussionsforum, chat, enkätundersökning och resursbokning kan användas såväl organisationsövergripande som för specifika förvaltningar, verksamheter, grupper etc.

### **4. Öppenhet**

- Intranätet ska präglas av öppenhet och bjuda in till att såväl ta del av information och tjänster som att lämna och dela information med andra.
- Det får finnas både öppna diskussionsforum som alla kan delta i, liksom slutna forum för definierade användargrupper.
- För att delta i ett diskussionsforum, chatta etc. får man inte vara anonym.

### **5. Kommunikation**

- Intranätet ska förenkla och effektivisera den interna kommunikationen.
- Chatfunktionen används enligt samma principer som exempelvis gäller för telefon- och e-postanvändning, d.v.s. som ett arbetsverktyg.